



Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi Applicativi
per la PA" – Regione del Veneto

ID 1881 – LOTTO 1 CONTRATTI GRANDI NORD

CIG 8942152146

CUP H71B21005480002

Manuale Utente - Sedute

ST00 – Lizard 3.0

Versione **v1.00**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	ACRONIMI	3
7	INTRODUZIONE	4
7.1	CONTESTO	4
7.2	ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE.....	4
7.2.1	Pannelli tipo.....	4
7.2.2	Tabelle.....	7
7.2.3	Ricerche all'interno delle tabelle	15
8	MANUALE DI RIFERIMENTO	19
8.1	SEDUTE	19
8.1.1	FRONTESPIZIO.....	22
8.1.2	SOGGETTI	23
8.1.3	PRATICHE.....	24
8.1.4	DOCUMENTAZIONE.....	28



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Matteo Salvalaio	Reply		
Verifica	Gastone Zanon	Reply		
Approvazione	Luca Wabersich	Regione del Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	13/12/2024	Creazione Documento

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 ACRONIMI

Termine	Descrizione
GPE	Gestione pratiche edilizie
GAP	Gestione pratiche attività produttive
GPU	Gestione piani urbanistici



7 INTRODUZIONE

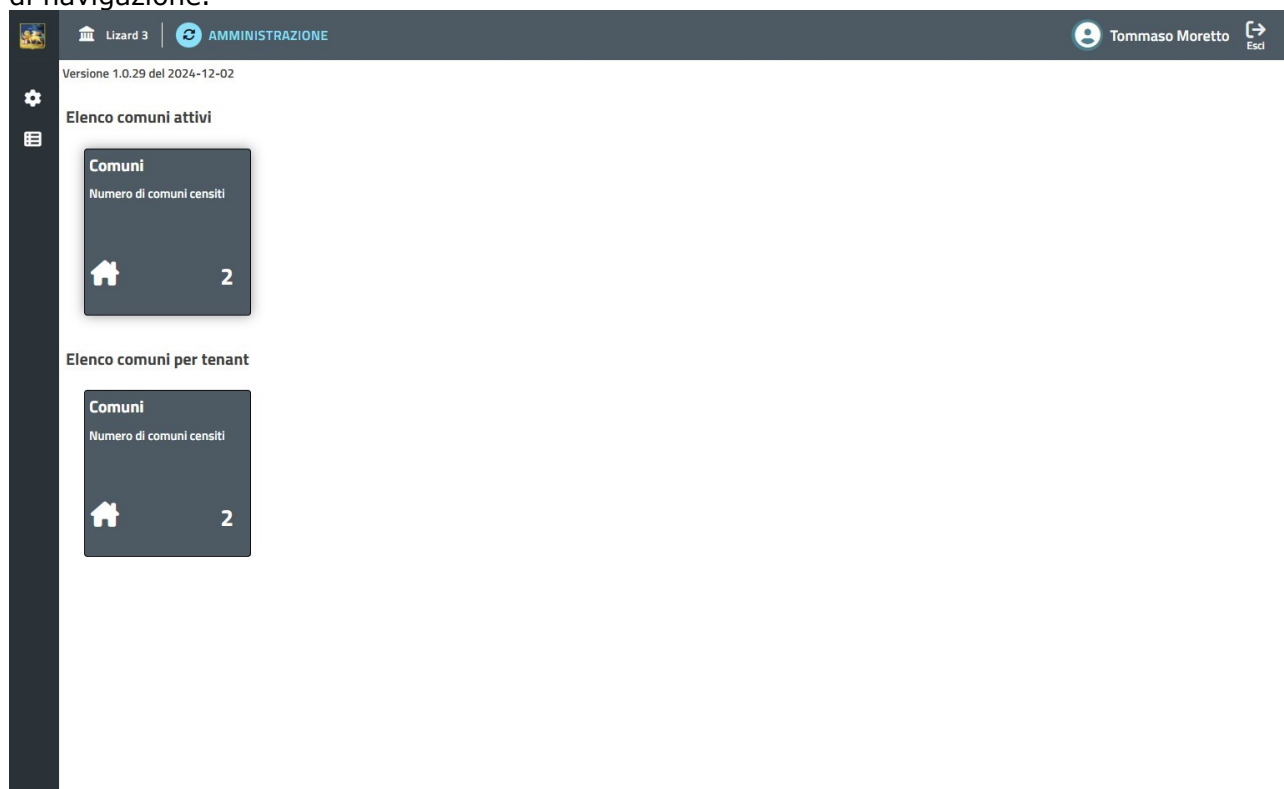
7.1 CONTESTO

Lizard 3.0, evoluzione di Lizard 2, è una piattaforma web-based del parco applicativo di RV, progettata per semplificare le attività degli operatori degli uffici tecnici degli Enti Locali. Comprende tre moduli principali: GPE (Gestione Pratiche Edilizie), GAP (Gestione Attività Produttive) e GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche), oltre a due moduli secondari per la Gestione Sedute e Mercati. Basata su un'architettura a microfrontend e microservizi, la piattaforma utilizza Angular e Java Spring Boot, con API RESTful per la comunicazione tra i vari componenti. Camunda BPM gestisce l'orchestrazione dei workflow, mentre l'infrastruttura, containerizzata con Docker, supporta il deployment su cluster Kubernetes. PostgreSQL e MongoDB vengono impiegati per la gestione dei dati, con S3 per l'archiviazione documentale.

7.2 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

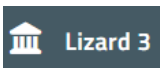
7.2.1 Pannelli tipo

Il pannello dell'applicazione è costituito da una barra superiore di stato e una laterale con il menu di navigazione.



7.2.1.1 BARRA DI STATO

Lizard dispone di una barra in alto che offre accesso rapido ad alcune delle funzioni principali del sistema.

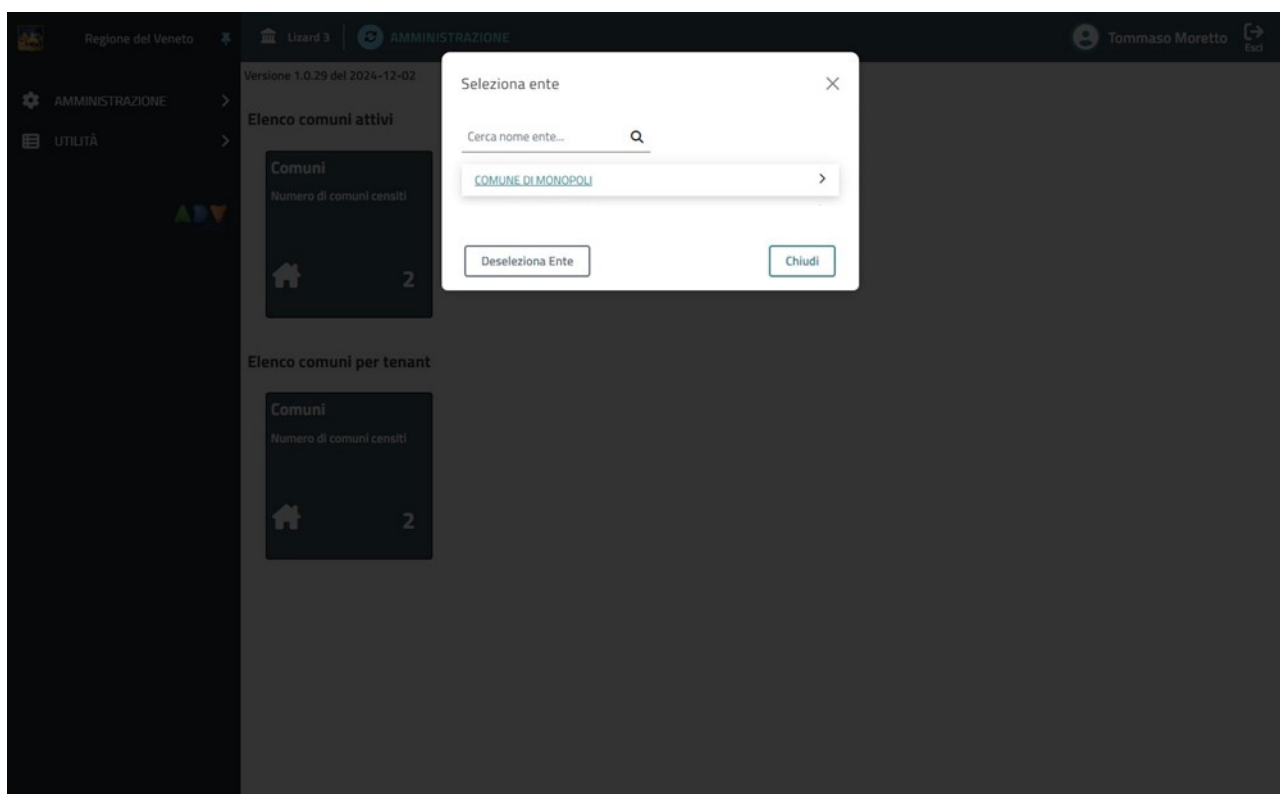
- Tramite il tasto  è possibile ritornare da qualsiasi videata alla pagina di HOME.



- Tramite il tasto  è possibile selezionare il tenant sul quale si vuole accedere. Accanto al pulsante viene visualizzato l'ente su cui si sta operando.
- Tramite il tasto  Esci è possibile disconnettersi da Lizard.

Selezione del tenant

Premendo il tasto  presente nella barra in alto è possibile selezionare il tenant al quale si vuole accedere. Si può usare il campo di ricerca per filtrare gli enti disponibili.



Una volta selezionato l'ente cliccando sul rispettivo pulsante si andrà ad operare su di esso e portati alla schermata di HOME dell'ente.



Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi Applicativi per la PA" – Regione del Veneto - ID 1881 – LOTTO 1 CONTRATTI GRANDI NORD
MU_Lizard3_TENANT_SEDUTE

Manuale Utente

The screenshot shows the application interface for the Regione del Veneto. The top navigation bar includes the logo, the name 'Regione del Veneto', and the user profile 'Tommaso Moretto'. The left sidebar contains a menu with categories like AMMINISTRAZIONE, GESTIONE GENERALE, and GESTIONE APPLICATIVI. The main content area displays several cards under the heading 'Pratiche' and 'Scadenze', showing counts for various categories like 'Pratiche GPE', 'Nuove pratiche', 'Nuove integrazioni', 'Pratiche in scadenza', 'Scadenza richiesta documenti', 'Scadenza istruttoria', 'Scadenza ricezione pareri', 'Scadenza inizio lavori', and 'Scadenza fine lavori'. All counts are currently zero.

Successivamente si potrà rientrare alla HOME della modalità amministrazione sempre tramite il pulsante  e cliccando il pulsante *Deseleziona Ente*.

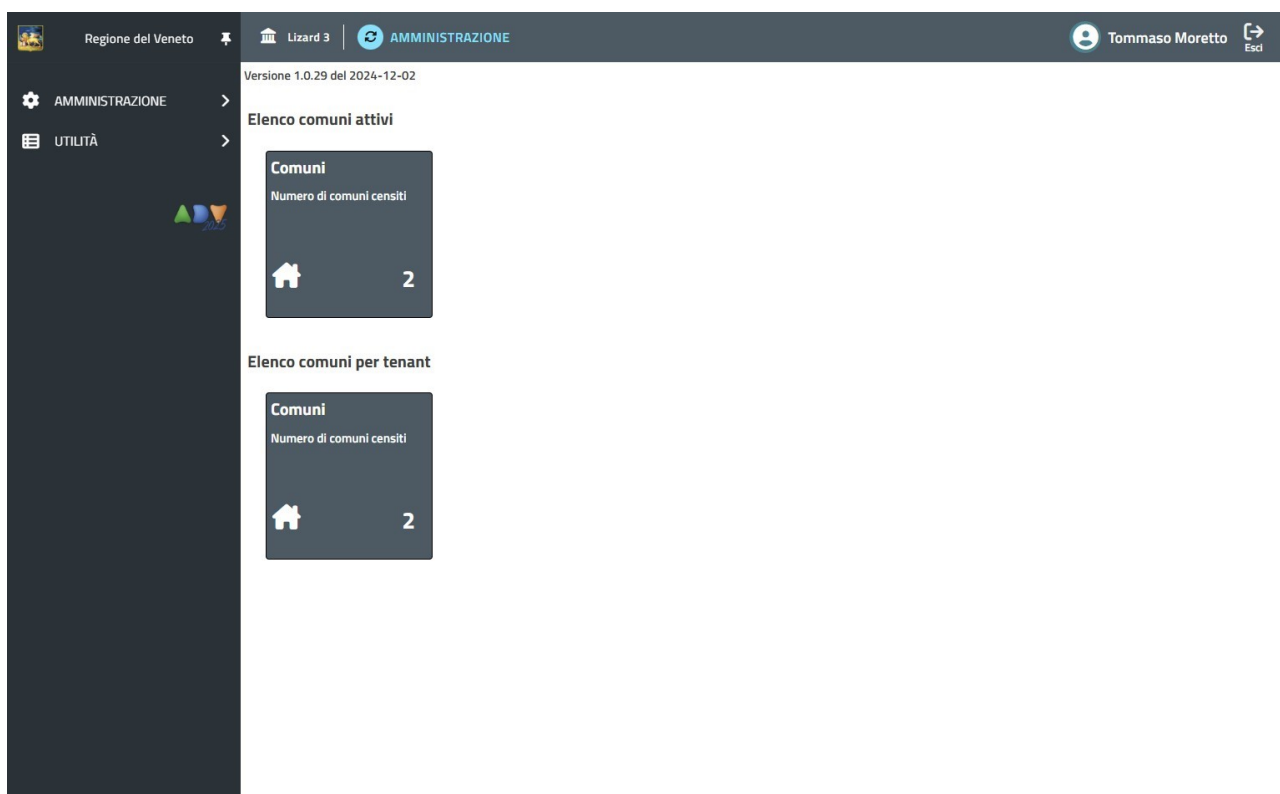
The screenshot shows the application interface with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Seleziona ente' and contains a search bar labeled 'Cerca nome ente...'. Below the search bar, the text 'COMUNE DI MONOPOLI' is displayed. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Deseleziona Ente' and 'Chiudi'. The background of the application is dimmed.



7.2.1.2 MENU LATERALE

Tramite il menu laterale è possibile navigare tra tutte le funzioni disponibili. Per visualizzare il menu è sufficiente muovere il cursore sulla barra sinistra della pagina.

È possibile visualizzare in modo permanente il menù premendo il tasto  e tornare alla visualizzazione a comparsa ripremendolo.



7.2.2 Tabelle

La visualizzazione di elenchi viene fatta tramite l'utilizzo di tabelle. È possibile modificare la modalità di visualizzazione come di seguito descritto.

Ordinare i dati nelle tabelle

I campi nelle tabelle possono essere ordinati cliccando sulla voce della colonna che si desidera utilizzare per l'ordinamento.



ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA	Nazione	Azioni
13	Abruzzo	13	r_abruzz	Italia	...
17	Basilicata	17	r_basili	Italia	...
15	Campania	15	r_campan	Italia	...
18	Calabria	18	regcal	Italia	...
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro	Italia	...
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve	Italia	...
12	Lazio	12	r_lazio	Italia	...
7	Liguria	07	r_liguri	Italia	...
3	Lombardia	03	r_lombar	Italia	...
11	Marche	11	r_marche	Italia	...
14	Molise	14	r_molise	Italia	...
1	Piemonte	01	r_piemon	Italia	...
16	Puglia	16	r_puglia	Italia	...

Dopo il clic, verrà evidenziata una freccia accanto al nome della colonna, che indica l'ordine:

- Freccia verso l'alto: indica un ordine ascendente.
- Freccia verso il basso: indica un ordine discendente.

Cliccando ripetutamente sulla stessa colonna, l'ordinamento alterna tra:

- Nessun ordinamento (deselezione dell'ordinamento per quella colonna),
- Ordinamento ascendente,
- Ordinamento discendente.

È possibile ordinare i dati solo in base a una singola colonna per volta. Non è possibile selezionare l'ordinamento per più colonne contemporaneamente.

Cambiare i campi visualizzati in una tabella

Per modificare i campi visualizzati nella tabella, clicca sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della tabella (*Gestione Campi Tabella*).

Regione del Veneto

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto
Esci

AMMINISTRAZIONE >

UTILITÀ >

Tabelle Generali >

- Albi
- Titoli
- Tipo recapiti
- Toponimi
- Tipo associazione
- Frazioni
- Comuni
- Province
- Regioni
- Nazioni
- Tabelle Generali GPE >
 - Tipi intervento veneto 2050
 - Tipi impianto fotovoltaico
 - Tipi provvedimento
 - Natura locali
 - Destinazione uso fabbricati
 - Tipi intervento istruttoria
 - Tipi intervento piano casa
 - Riferimenti normativi
 - Vincoli

Regioni

Nuovo

[Ricerca avanzata](#)

ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA	Nazione	
13	Abruzzo	13	r_abruzz	Italia	...
17	Basilicata	17	r_basili	Italia	...
15	Campania	15	r_campan	Italia	...
18	Calabria	18	regcal	Italia	...
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro	Italia	...
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve	Italia	...
12	Lazio	12	r_lazio	Italia	...
7	Liguria	07	r_liguri	Italia	...
3	Lombardia	03	r_lombar	Italia	...
11	Marche	11	r_marche	Italia	...
14	Molise	14	r_molise	Italia	...
1	Piemonte	01	r_piemon	Italia	...
16	Puglia	16	r_puglia	Italia	...

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili. Ogni campo può essere selezionato o deselezionato individualmente per essere visualizzato.

Regione del Veneto
Lizard 3 AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

- Albi
- Titoli
- Tipo recapiti
- Toponimi
- Tipo associazione
- Frazioni
- Comuni
- Province
- Regioni
- Nazioni
- Tabelle Generali GPE
 - Tipi intervento veneto 2050
 - Tipi impianto fotovoltaico
 - Tipi provvedimento
 - Natura locali
 - Destinazione uso fabbricati
 - Tipi intervento istruttoria
 - Tipi intervento piano casa
 - Riferimenti normativi
 - Vincoli

Regioni
Nuovo

ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA
13	Abruzzo	13	r_abruzz
17	Basilicata	17	r_basili
15	Campania	15	r_campan
18	Calabria	18	regcal
8	Emilia-Romagna	08	r_emirom
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuven
12	Lazio	12	r_lazio
7	Liguria	07	r_liguri
3	Lombardia	03	r_lombar
11	Marche	11	r_marche
14	Molise	14	r_molise
1	Piemonte	01	r_piemont
16	Puglia	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

☐ Seleziona tutto

ID	☒
Denominazione	☒
Codice ISTAT	☒
Codice IPA	☒
Nazione	☒

Ripristina
Annulla
Salva

In alternativa, si può cliccare su *Seleziona tutto* in alto per selezionare automaticamente tutti i campi da visualizzare.



Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabella Generale

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabella Generale GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA
13	Abruzzo	13	r_abruzz
17	Basilicata	17	r_basili
15	Campania	15	r_campan
18	Calabria	18	regcal
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve
12	Lazio	12	r_lazio
7	Liguria	07	r_liguri
3	Lombardia	03	r_lombar
11	Marche	11	r_marche
14	Molise	14	r_molise
1	Piemonte	01	r_piemon
16	Puglia	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

Dopo aver selezionato i campi che si desidera visualizzare, cliccare su *Salva* in basso a destra e confermare le modifiche.

Se si desidera annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente.

Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.

Cambiare l'ordine delle colonne di una tabella

Per modificare l'ordine delle colonne nella tabella, cliccare sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della tabella (*Gestione Campi Tabella*).

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA
13	Abruzzo	13	r_abruzz
17	Basilicata	17	r_basili
15	Campania	15	r_campan
18	Calabria	18	regcal
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve
12	Lazio	12	r_lazio
7	Liguria	07	r_liguri
3	Lombardia	03	r_lombar
11	Marche	11	r_marche
14	Molise	14	r_molise
1	Piemonte	01	r_piemon
16	Puglia	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili.

Tenendo premuto  si può trascinare in alto o in basso per cambiarne l'ordine dei campi. Il campo più in alto comparirà nella colonna più a sinistra della tabella.

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA
Abruzzo	13	13	r_abruzz
Basilicata	17	17	r_basili
Campania	15	15	r_campan
Calabria	18	18	regcal
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve
Lazio	12	12	r_lazio
Liguria	07	7	r_liguri
Lombardia	03	3	r_lombar
Marche	11	11	r_marche
Molise	14	14	r_molise
Piemonte	01	1	r_piemon
Puglia	16	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

Denominazione

Codice ISTAT

ID

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva



Dopo aver scelto l'ordine delle colonne desiderato, cliccare su *Salva* in basso a destra per confermare le modifiche.

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	
Abruzzo	13	13	r_abruzz	Italia	...
Basilicata	17	17	r_basili	Italia	...
Campania	15	15	r_campan	Italia	...
Calabria	18	18	regcal	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Molise	14	14	r_molise	Italia	...
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Puglia	16	16	r_puglia	Italia	...

Se si desidera annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente.

Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.

Visualizzare lo stato Attivo/Inattivo di un elemento

Nelle tabelle che contengono dati con stato attivo o inattivo, lo stato viene visualizzato tramite un bordo colorato sul lato sinistro della tabella.

Un bordo verde indica che l'elemento è attivo, mentre un bordo rosso indica che l'elemento è inattivo.

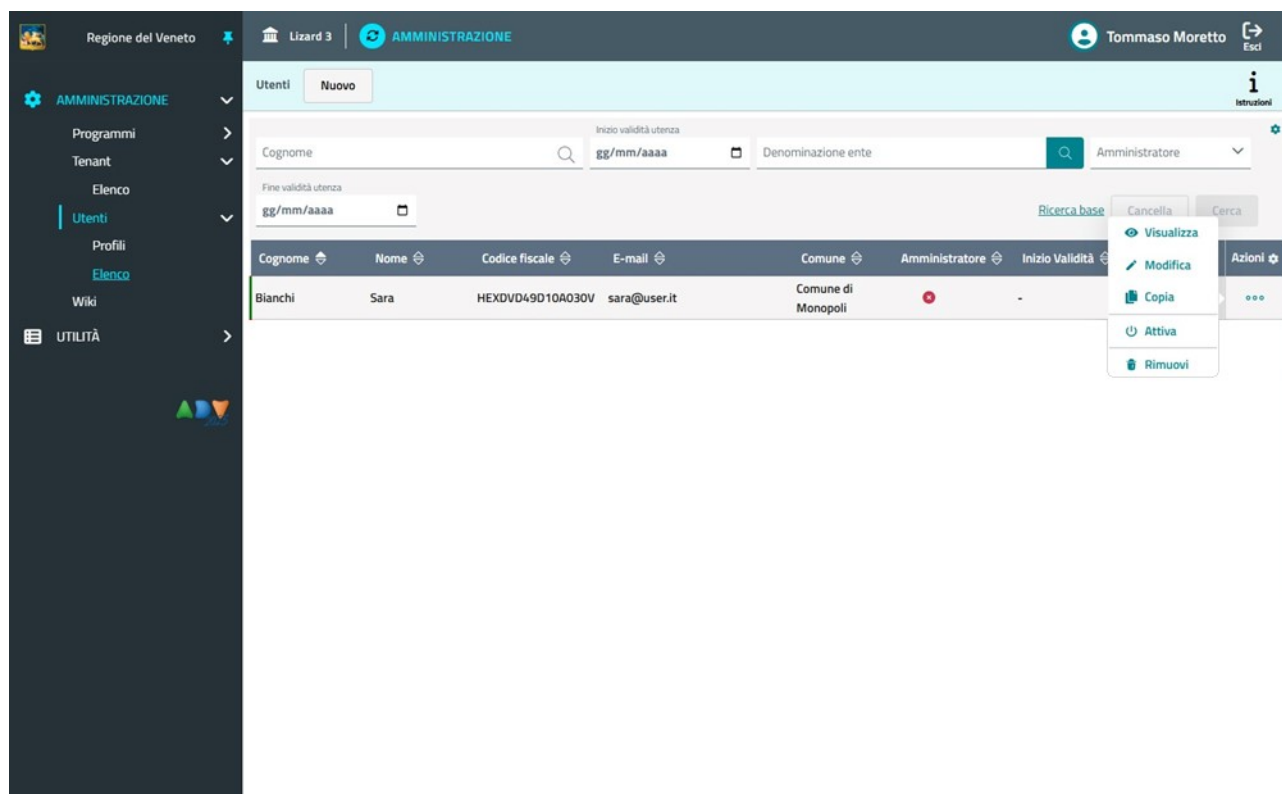
Questo permette di visualizzare rapidamente lo stato di un elemento senza dover entrare nei dettagli.

Azioni in una tabella

Ogni tabella contiene, come ultima colonna, la colonna *Azioni*. Questa colonna non può essere nascosta o spostata.

Nella colonna *Azioni* vengono visualizzate le operazioni che l'utente può eseguire su ogni elemento della tabella.

Se il numero di azioni disponibili è maggiore o uguale a 3, verranno visualizzati tre puntini ("..."). Cliccando su di essi, verrà mostrato un menu con il dettaglio di tutte le azioni eseguibili.



Vengono qui elencate le tipologie principali di azioni:

Visualizza

Questa azione permette di aprire la pagina con i dettagli della voce selezionata in modalità visualizzazione. È possibile eseguire questa azione anche facendo doppio clic sulla riga corrispondente della tabella.

Modifica

Consente di aprire la pagina con i dettagli della voce selezionata in modalità modifica, permettendo di aggiornare le informazioni. Alternativamente accedere al dettaglio in modalità visualizzazione permette di premere *Modifica* in basso a destra.

Copia

Questa opzione consente di creare una copia dell'oggetto selezionato.

Verrà aperta la pagina di creazione di un nuovo elemento, con tutti i campi precompilati come l'oggetto copiato.



È possibile quindi modificare i dati e confermare la creazione della copia premendo *Salva*.

Attiva/Disattiva

Questa azione permette di attivare o disattivare l'oggetto selezionato.

Se un oggetto viene disattivato, la data di *Fine Validità* verrà automaticamente impostata alla data odierna.

Se un oggetto viene attivato, il valore della data di *Fine Validità*, se presente, verrà eliminato.

Rimuovi

Permette di eliminare l'elemento.

Visualizzare un numero diverso di elementi per pagina

Sotto la tabella, in basso a sinistra, nella sezione *Elementi per pagina*, puoi selezionare il numero massimo di voci da visualizzare per ogni pagina.

Cambiare pagina di visualizzazione



Sotto la tabella, in basso a destra, puoi navigare tra le pagine usando le freccette per passare alla pagina precedente o successiva oppure, selezionare direttamente la pagina desiderata dal numero.

7.2.3 Ricerche all'interno delle tabelle

Aggiungere dei filtri ad una ricerca

Sopra la tabella, sono presenti dei campi compilabili dove è possibile inserire i dati che si desidera cercare per filtrare i campi visualizzati nella tabella.

The screenshot shows the application interface for the Regione del Veneto. The top navigation bar includes the logo, the name 'Regione del Veneto', and the user profile 'Tommaso Moretto'. The left sidebar contains a menu with categories like 'AMMINISTRAZIONE' and 'UTILITÀ'. The main content area is titled 'Regioni' and features a search bar with filters for 'Denominazione', 'Codice ISTAT', 'Codice IPA', and 'Nazione'. Below the search bar is a table with columns: 'Denominazione', 'Codice ISTAT', 'ID', 'Codice IPA', 'Nazione', and 'Azioni'. The table lists three regions: Valle d'Aosta, Trentino-Alto Adige, and Calabria. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina' and '1-20 di 3 elementi'.

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Calabria	18	18	regcal	Italia	...

Se si desidera utilizzare altri campi per la ricerca, cliccare su *Ricerca Avanzata* per visualizzarli. Per tornare ai campi principali, cliccare su *Ricerca Base* per nascondere quelli aggiuntivi. Nella modalità di ricerca base, vengono visualizzati solo i primi tre campi per effettuare una ricerca.

Dopo aver selezionato i campi desiderati, cliccare su *Cerca* sulla destra per applicare i filtri e visualizzare i risultati.

Per annullare e cancellare i valori inseriti nei campi dei filtri, cliccare su *Cancella*.

Cambiare i campi filtro visualizzati

Per modificare i campi visualizzati nella tabella, cliccare sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della barra di ricerca (*Gestione Filtri*).

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto

Esci

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ricerca base

Cancella

Cerca

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Veneto	05	5	r_veneto	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Toscana	09	9	r_toscan	Italia	...
Umbria	10	10	r_umbria	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili. Ogni campo può essere selezionato o deselezionato individualmente per essere visualizzato.

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto

Esci

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ricerca base

Cancella

Cerca

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Veneto	05	5	r_veneto	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Toscana	09	9	r_toscan	Italia	...
Umbria	10	10	r_umbria	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

Denominazione

ID

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

In alternativa, si può cliccare su *Seleziona tutto* in alto per selezionare automaticamente tutti i campi da visualizzare.



Dopo aver selezionato i campi che si desidera visualizzare, cliccare su *Salva* in basso a destra confermerà le modifiche.

Se si desidera annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente.

Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.

Cambiare l'ordine di visualizzazione dei filtri

Per modificare l'ordine delle colonne nella tabella, clicca sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della tabella (*Gestione Filtri*).

The screenshot displays the 'Regioni' management page. The table lists the following regions:

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Veneto	05	5	r_veneto	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Toscana	09	9	r_toscan	Italia	...
Umbria	10	10	r_umbria	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili.



Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA
Piemonte	01	1	r_piemon
Valle d'Aosta	02	2	r_vda
Lombardia	03	3	r_lombar
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti
Veneto	05	5	r_veneto
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve
Liguria	07	7	r_liguri
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro
Toscana	09	9	r_toscan
Umbria	10	10	r_umbria
Marche	11	11	r_marche
Lazio	12	12	r_lazio

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

Denominazione

ID

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

Tenendo premuto  si può trascinare in alto o in basso per cambiarne l'ordine dei campi. Il campo più in alto comparirà per primo nella barra di ricerca.

Dopo aver scelto l'ordine delle colonne desiderato, cliccare su *Salva* in basso a destra e confermare le modifiche.

Se desideri annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente. Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.



8 MANUALE DI RIFERIMENTO

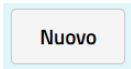
8.1 SEDUTE

Il modulo sedute è un modulo trasversale che si collega a tutti e tre i verticali (*GPE, GAP, GPU*). Permette di gestire l'organizzazione e la gestione delle sedute e le pratiche discusse in esse.

The screenshot displays the 'Sedute' (Meetings) module interface. At the top, there's a header with 'Lizard 3' and 'COMUNE DI MONOPOLI'. A user profile 'Tommaso Moretto' is visible. Below the header, there's a navigation bar with 'Seduta' and 'Nuovo' buttons. The main area features a search bar with fields for 'ID', 'Tipo seduta', and 'Codice', along with a 'Ricerca avanzata' link and 'Cerca' button. A table lists meeting records with columns: ID, Codice, Data creazione, Data svolgimento, Tipo seduta, Conferenza dei servizi, Stato, Modulo selezionato, and Azioni. The table contains 4 rows of data. At the bottom, there's a pagination control showing 'Elementi per pagina' (20) and '1-20 di 4 elementi'.

ID	Codice	Data creazione	Data svolgimento	Tipo seduta	Conferenza dei servizi	Stato	Modulo selezionato	Azioni
1	2024/00001	16/12/2024	-	Commissione edilizia	×	Creata	GPE	...
2	2024/00002	18/12/2024	-	Commissione edilizia integrata per il paesaggio	×	Annullata	GPE	...
3	2024/00003	18/12/2024	-	Conferenza dei servizi	✓	Creata	GPE	...
4	2024/00004	18/12/2024	18/12/2024	Commissione edilizia	×	Chiusa	GPE	...

Creare una Seduta

Cliccare su  in alto per avviare la creazione.



Nuova seduta

Prima di creare la seduta ricordarsi di inserire i pareri vuoti nelle pratiche da discutere

Tipologia di seduta

Tipo seduta Modulo

Seduta precedente ☒

ID	Codice	Commissione	Stato	Azioni
1	2024/0			...
2	2024/0			...
3	2024/0			...
4	2024/00004	18/12/2024	Commissione edilizia	Chiusa GPE

Elementi per pagina

1-20 di 4 elementi

Selezionare la tipologia della seduta scegliendo tra l'elenco delle commissioni. Con un flag è possibile filtrare l'elenco a solo le tipologie parte delle *Conferenza dei servizi*.

Selezione tipologia

Cerca

Nome Conferenza servizi ☒

Nome	Conferenza servizi	
Commissione edilizia	No	→
Commissione edilizia integrata per il paesaggio	No	→
Commissione paesaggio	No	→
Conferenza dei servizi	Sì	→
Conferenza dei servizi preliminare	Sì	→

Elementi per pagina

1-20 di 5 elementi



Infine selezionare il modulo che si va a discutere nella seduta tra (*GPE, GAP, GPU*)

ID	Codice	Tipologia di seduta	Modulo
1	2024/0	Conferenza dei servizi	GPE - Pratiche edilizie
2	2024/0		
3	2024/0		
4	2024/00004	18/12/2024	18/12/2024

Commissione edilizia

Chiusa GPE

Elementi per pagina 20 >

1-20 di 4 elementi

È possibile inoltre collegare la seduta ad una seduta precedente per motivi di storicizzazione cliccando sul flag *Seduta precedente* e scrivendo il codice della seduta a cui fare riferimento.



Infine premere *Salva* per confermare o *Annulla* per annullare.

Visualizzare il dettaglio di una Seduta

Per visualizzare il dettaglio una *Seduta* premere *Visualizza* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente alla seduta di interesse oppure fare doppio click sulla riga.

Modificare una Seduta

Per modificare un *Elemento* premere *Modifica* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente alla seduta di interesse.

Oppure accedere in modalità visualizzazione alla seduta di interesse e poi premere su

Eliminare una Seduta

Per eliminare una *Seduta* premere *Rimuovi* sulla colonna *Azioni* della riga corrispondente alla seduta di interesse.

8.1.1 FRONTESPIZIO

Nel frontespizio sono riportate le informazioni principali relative alla seduta.



Alcune di queste informazioni, come il codice della seduta, la data di apertura, il modulo e lo stato, vengono generate automaticamente durante la creazione della seduta e non sono modificabili.

È possibile impostare la data di svolgimento della seduta e, tramite un apposito flag, segnare la seduta come annullata.

Una volta annullata, la seduta non può essere ripristinata.

8.1.2 SOGGETTI

Nella sezione *Soggetti* sono indicati il presidente e il segretario della seduta, che vengono automaticamente selezionati tra gli utenti in base alle impostazioni definite nella sezione *Tipi Sedute* di *Gestione Applicativi*. È inoltre possibile registrare la presenza del soggetto il giorno della seduta tramite il flag nella colonna *Presenza*.



Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI

Tommaso Moretto

SCHEDE SEDUTA

☐ Frontespizio

☒ **Soggetti**

☐ Pratiche

☐ Documentazione

2024/00005 - GPE - Conferenza dei servizi

Istruzioni

Soggetti

Amministratori

Nome	Cognome	Codice fiscale	Ruolo	Data assegnazione	Presenza	Azioni
Laura	Verdi	VRDMRA80A01H501T	Presidente	18/12/2024	☒	
Sara	Bianchi	HEXDVD49D10A030V	Segretario	18/12/2024	☒	

Commissari

Avviso
L'inserimento dei commissari avverrà successivamente al caricamento delle pratiche

Avviso
Nessun commissario e ente presente per la seduta

Lista sedute

Azioni

Salva

La sezione *Commissari* viene compilata automaticamente in base alle anagrafiche presenti nelle tabelle delle *Associazioni*. In ogni caso, è possibile modificare sia i soggetti che i commissari selezionati automaticamente.

8.1.3 PRATICHE

La sezione *Pratiche* è suddivisa in tre menu:

- *Pratiche Candidate*: In questa sezione vengono visualizzate tutte le pratiche che possono essere discusse nella seduta, filtrate in base al tipo di pratica e alla previsione di seduta. È possibile selezionare le pratiche da discutere durante la seduta cliccando sul flag a sinistra di ciascuna.



The screenshot shows the 'Pratiche' (Practices) page for the '2024/00005 - GPE - Commissione edilizia'. The left sidebar contains navigation options: 'Frontespizio', 'Soggetti', 'Pratiche' (selected), and 'Documentazione'. The main content area shows a table of practices under the 'GPE' section. The 'Voltura' practice with code '2024/00003' is listed with the status 'Da assegnare'. The right sidebar displays a message: 'Nessuna pratica selezionata' (No practice selected) and 'Selezionare una pratica per visualizzare i dettagli.' (Select a practice to view details). The bottom navigation bar includes 'Lista sedute' (List sessions), 'Azioni' (Actions), and 'Salva' (Save).

Una volta selezionata una pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio sulla destra.

The screenshot shows the 'Pratiche' (Practices) page for the '2024/00005 - GPE - Commissione edilizia'. The left sidebar contains navigation options: 'Frontespizio', 'Soggetti', 'Pratiche' (selected), and 'Documentazione'. The main content area shows a table of practices under the 'GPE' section. The 'Voltura' practice with code '2024/00003' is listed with the status 'Assegnata'. The right sidebar displays the details of the selected practice: 'Tipo di pratica' (Type of practice) as 'Voltura', 'Categoria procedura' (Procedure category) as 'Procedura Ordinaria', and 'Stato della pratica' (Practice status) as 'Inserito'. The 'Oggetto della richiesta' (Request object) is 'asdf'. The 'Data protocollo' (Protocol date) is 'gg/mm/aaaa' and the 'Numero protoc...' (Protocol number) is also 'gg/mm/aaaa'. The 'Data protocollo SU' (SU protocol date) is 'gg/mm/aaaa' and the 'Codice SU' (SU code) is also 'gg/mm/aaaa'. The 'Stato pratica seduta' (Practice session status) is 'Non discussa' (Not discussed). The bottom navigation bar includes 'Lista sedute' (List sessions), 'Azioni' (Actions), and 'Salva' (Save).

**VISUALIZZA PRATICA**

In basso, cliccando su **VISUALIZZA PRATICA**, si apre il dettaglio completo della pratica.

- Elenco Pratiche:** In questa sezione vengono visualizzate le pratiche selezionate per la discussione nella seduta.
Le pratiche possono essere ordinate nell'ordine di discussione desiderato.
Una volta confermato l'ordine, è possibile cliccare su *Conferma l'ordine del giorno* in alto per confermare. Dopo questa conferma, l'ordine del giorno non sarà più modificabile.

- Discussione Pratica:** Dopo aver selezionato la pratica da discutere, è possibile cliccare su *Discussione pratica* in basso a sinistra.



NOTIFICA SUCCESSO
Ordine del giorno confermato

2024/00003

Ordine di discussione

1	Voltura	CODICE: 2024/00003	N° ordine del giorno: 1	Non discussa

Tipo di pratica: Voltura
Categoria procedura: Procedura Ordinaria
Stato della pratica: Inserito

Oggetto della richiesta: asdf

Data protocollo: gg/mm/aaaa
Numero protoc...
Data protocollo SU: gg/mm/aaaa
Numero protoc...
Codice SU
Stato pratica seduta: Non discussa

VISUALIZZA PRATICA
Discussione pratica

← Lista sedute
Azioni
Salva

Questo aprirà la terza schermata, dove sarà possibile inserire i pareri derivanti dalla seduta.

2024/00005 - GPE - Commissione edilizia

Dettaglio pratica

Ente	Data invio	Data notifica	Data parere	Parere sintetico	Azioni
Commissione Edilizia	18/12/2024	18/12/2024	-	-	

Pareri terzi

Avviso
Nessun parere terzo da visualizzare

Presenze

Avviso
Nessun commissario presente per la pratica

← Ordine del giorno
Azioni
Concludi e salva seduta
Salva

**Concludi e salva seduta**

Una volta terminato, è possibile selezionare **Concludi e salva seduta** per confermare e chiudere definitivamente la seduta.

La chiusura della seduta aggiornerà automaticamente lo stato delle pratiche nella seduta.

8.1.4 DOCUMENTAZIONE

La sezione *Documentazione* consente di visualizzare l'elenco di tutti i file allegati alla seduta, organizzati in una cartella che riporta il numero della seduta.

Nella sezione di destra, è possibile navigare nella struttura ad albero delle cartelle. All'interno della cartella selezionata, è possibile eseguire diverse azioni sui file presenti qui a seguito elencati:

- Carica File

Permette di caricare un file esterno dal proprio computer locale. In alternativa, è possibile trascinare direttamente il file nella cartella desiderata. File vuoti non possono essere caricati.

- Ricarica

Ricarica la pagina e aggiorna i contenuti al suo interno.

- Esporta File

Selezionando un file si può esportare nel proprio computer locale.

- Modifica File



Selezionando un file, permette di modificare le impostazioni del documento. Non permette di modificare il testo del documento.

- Copia File

Selezionando un file, crea istantaneamente una copia.

- Cancella File

Elimina il file.

- Visualizza Pratica

Permette di aprire la schermata di dettaglio della pratica corrispondente alla cartella selezionata.