



Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi Applicativi
per la PA" – Regione del Veneto

ID 1881 – LOTTO 1 CONTRATTI GRANDI NORD

CIG 8942152146

CUP H71B21005480002

Manuale Utente - Mercati

ST00 – Lizard 3.0

Versione **v1.00**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	ACRONIMI	3
7	INTRODUZIONE	4
7.1	CONTESTO	4
7.2	ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE.....	4
7.2.1	Pannelli tipo.....	4
7.2.2	Tabelle.....	7
7.2.3	Ricerche all'interno delle tabelle	15
8	MANUALE DI RIFERIMENTO	19
8.1	MERCATI.....	19
8.1.1	GESTIONE EVENTI.....	19
8.1.2	MERCATI.....	24
8.1.3	POSTEGGI	33
8.1.4	PRECARI	39



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Matteo Salvalaio	Reply		
Verifica	Gastone Zanon	Reply		
Approvazione	Luca Wabersich	Regione del Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	13/12/2024	Creazione Documento

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 ACRONIMI

Termine	Descrizione
GPE	Gestione pratiche edilizie
GAP	Gestione pratiche attività produttive
GPU	Gestione piani urbanistici



7 INTRODUZIONE

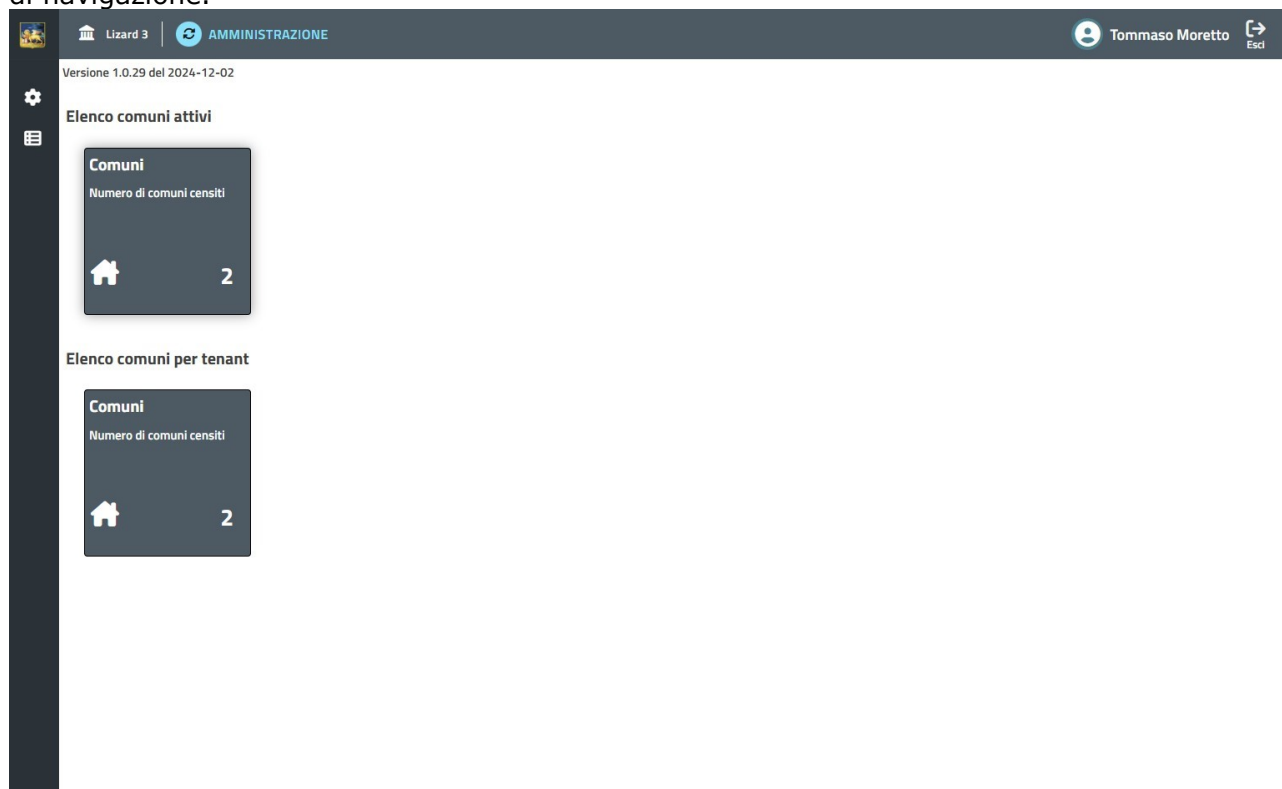
7.1 CONTESTO

Lizard 3.0, evoluzione di Lizard 2, è una piattaforma web-based del parco applicativo di RV, progettata per semplificare le attività degli operatori degli uffici tecnici degli Enti Locali. Comprende tre moduli principali: GPE (Gestione Pratiche Edilizie), GAP (Gestione Attività Produttive) e GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche), oltre a due moduli secondari per la Gestione Sedute e Mercati. Basata su un'architettura a microfrontend e microservizi, la piattaforma utilizza Angular e Java Spring Boot, con API RESTful per la comunicazione tra i vari componenti. Camunda BPM gestisce l'orchestrazione dei workflow, mentre l'infrastruttura, containerizzata con Docker, supporta il deployment su cluster Kubernetes. PostgreSQL e MongoDB vengono impiegati per la gestione dei dati, con S3 per l'archiviazione documentale.

7.2 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

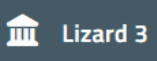
7.2.1 Pannelli tipo

Il pannello dell'applicazione è costituito da una barra superiore di stato e una laterale con il menu di navigazione.



7.2.1.1 BARRA DI STATO

Lizard dispone di una barra in alto che offre accesso rapido ad alcune delle funzioni principali del sistema.

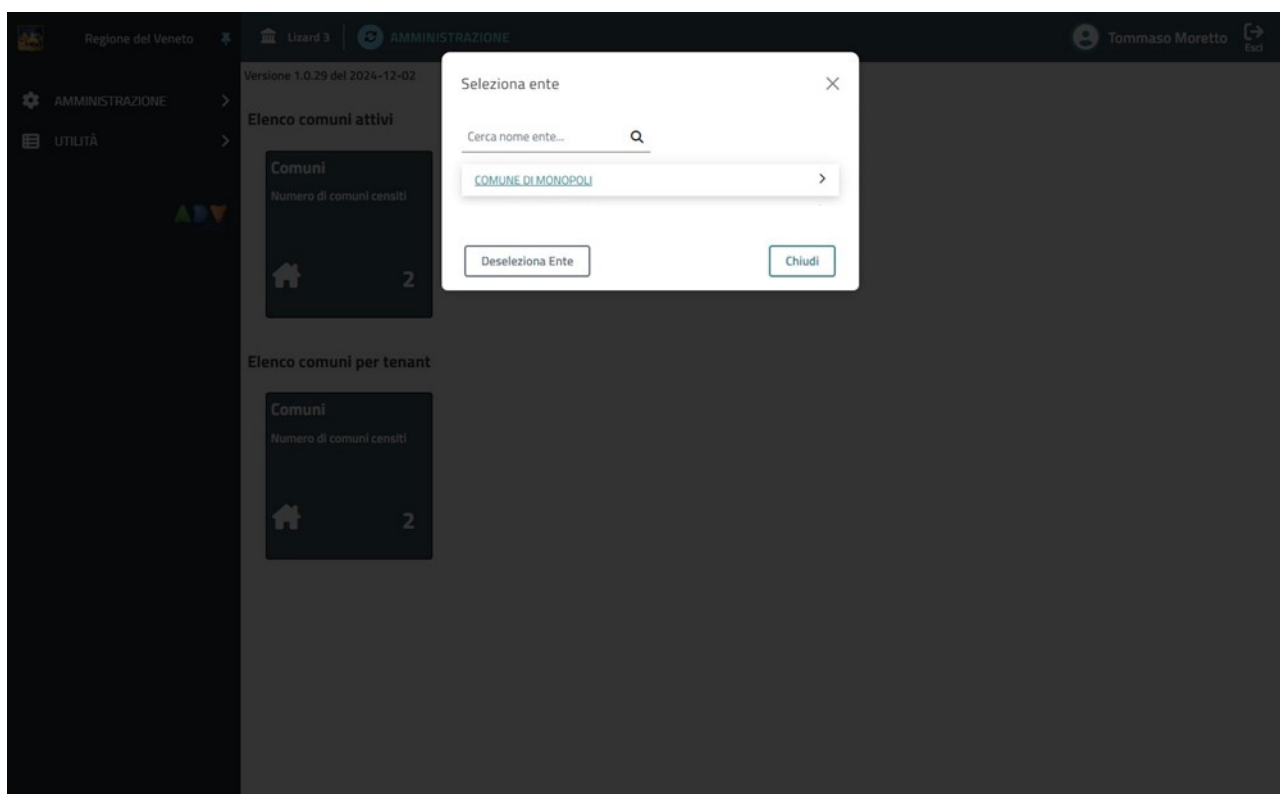
- Tramite il tasto  è possibile ritornare da qualsiasi videata alla pagina di HOME.



- Tramite il tasto  è possibile selezionare il tenant sul quale si vuole accedere. Accanto al pulsante viene visualizzato l'ente su cui si sta operando.
- Tramite il tasto  è possibile disconnettersi da Lizard.

Selezione del tenant

Premendo il tasto  presente nella barra in alto è possibile selezionare il tenant al quale si vuole accedere. Si può usare il campo di ricerca per filtrare gli enti disponibili.



Una volta selezionato l'ente cliccando sul rispettivo pulsante si andrà ad operare su di esso e portati alla schermata di HOME dell'ente.



The screenshot shows the application interface for the Regione del Veneto. The top navigation bar includes the logo, the name 'Regione del Veneto', and the user profile 'Tommaso Moretto'. The left sidebar contains a menu with categories like AMMINISTRAZIONE, GESTIONE GENERALE, and GESTIONE APPLICATIVI. The main content area displays several cards under the heading 'Pratiche' and 'Scadenze', showing counts for various categories like 'Pratiche GPE', 'Nuove pratiche', 'Nuove integrazioni', 'Pratiche in scadenza', 'Scadenza richiesta documenti', 'Scadenza istruttoria', 'Scadenza ricezione pareri', 'Scadenza inizio lavori', and 'Scadenza fine lavori'. All counts are currently zero.

Successivamente si potrà rientrare alla HOME della modalità amministrazione sempre tramite il pulsante  e cliccando il pulsante *Deseleziona Ente*.

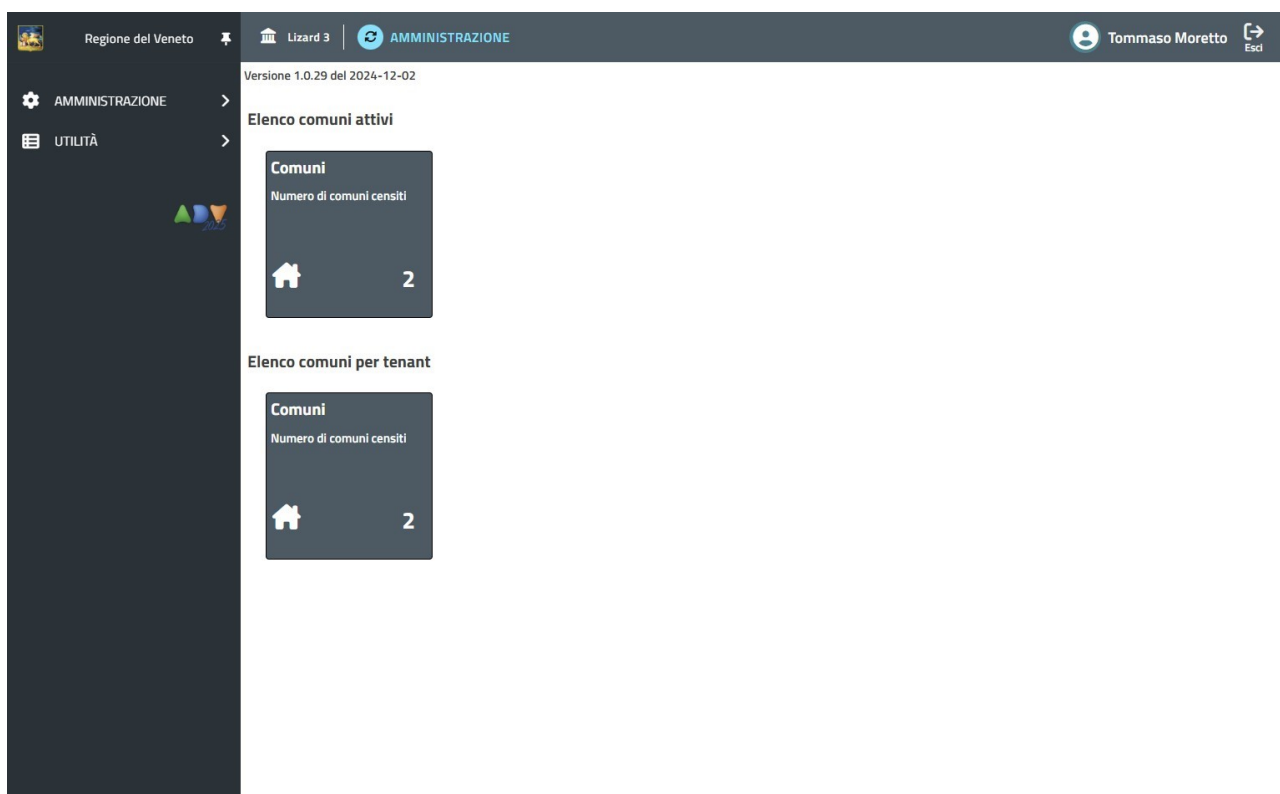
The screenshot shows the application interface with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Seleziona ente' and contains a search bar labeled 'Cerca nome ente...'. Below the search bar, the text 'COMUNE DI MONOPOLI' is displayed. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Deseleziona Ente' and 'Chiudi'. The background of the application is dimmed.



7.2.1.2 MENU LATERALE

Tramite il menu laterale è possibile navigare tra tutte le funzioni disponibili. Per visualizzare il menu è sufficiente muovere il cursore sulla barra sinistra della pagina.

È possibile visualizzare in modo permanente il menù premendo il tasto  e tornare alla visualizzazione a comparsa ripremendolo.



7.2.2 Tabelle

La visualizzazione di elenchi viene fatta tramite l'utilizzo di tabelle. È possibile modificare la modalità di visualizzazione come di seguito descritto.

Ordinare i dati nelle tabelle

I campi nelle tabelle possono essere ordinati cliccando sulla voce della colonna che si desidera utilizzare per l'ordinamento.



ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA	Nazione	Azioni
13	Abruzzo	13	r_abruzz	Italia	...
17	Basilicata	17	r_basili	Italia	...
15	Campania	15	r_campan	Italia	...
18	Calabria	18	regcal	Italia	...
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro	Italia	...
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve	Italia	...
12	Lazio	12	r_lazio	Italia	...
7	Liguria	07	r_liguri	Italia	...
3	Lombardia	03	r_lombar	Italia	...
11	Marche	11	r_marche	Italia	...
14	Molise	14	r_molise	Italia	...
1	Piemonte	01	r_piemon	Italia	...
16	Puglia	16	r_puglia	Italia	...

Dopo il clic, verrà evidenziata una freccia accanto al nome della colonna, che indica l'ordine:

- Freccia verso l'alto: indica un ordine ascendente.
- Freccia verso il basso: indica un ordine discendente.

Cliccando ripetutamente sulla stessa colonna, l'ordinamento alterna tra:

- Nessun ordinamento (deselezione dell'ordinamento per quella colonna),
- Ordinamento ascendente,
- Ordinamento discendente.

È possibile ordinare i dati solo in base a una singola colonna per volta. Non è possibile selezionare l'ordinamento per più colonne contemporaneamente.

Cambiare i campi visualizzati in una tabella

Per modificare i campi visualizzati nella tabella, clicca sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della tabella (*Gestione Campi Tabella*).



Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto

Esci

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Ricerca avanzata

Cancella

Cerca

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Gestione campi tabella

13	Abruzzo	13	r_abruzz	Italia	...
17	Basilicata	17	r_basili	Italia	...
15	Campania	15	r_campan	Italia	...
18	Calabria	18	regcal	Italia	...
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro	Italia	...
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve	Italia	...
12	Lazio	12	r_lazio	Italia	...
7	Liguria	07	r_liguri	Italia	...
3	Lombardia	03	r_lombar	Italia	...
11	Marche	11	r_marche	Italia	...
14	Molise	14	r_molise	Italia	...
1	Piemonte	01	r_piemon	Italia	...
16	Puglia	16	r_puglia	Italia	...

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili. Ogni campo può essere selezionato o deselezionato individualmente per essere visualizzato.

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto

Esci

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Gestione campi tabella

13	Abruzzo	13	r_abruzz	Italia	...
17	Basilicata	17	r_basili	Italia	...
15	Campania	15	r_campan	Italia	...
18	Calabria	18	regcal	Italia	...
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro	Italia	...
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve	Italia	...
12	Lazio	12	r_lazio	Italia	...
7	Liguria	07	r_liguri	Italia	...
3	Lombardia	03	r_lombar	Italia	...
11	Marche	11	r_marche	Italia	...
14	Molise	14	r_molise	Italia	...
1	Piemonte	01	r_piemon	Italia	...
16	Puglia	16	r_puglia	Italia	...

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

☐ Seleziona tutto

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

In alternativa, si può cliccare su *Seleziona tutto* in alto per selezionare automaticamente tutti i campi da visualizzare.

Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi Applicativi per la PA" – Regione del Veneto - ID 1881 – LOTTO 1 CONTRATTI GRANDI NORD
MU Lizard3 TENANT MERCATI

Regione del Veneto

Lizard 3

ADMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni
Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA
13	Abruzzo	13	r_abruzz
17	Basilicata	17	r_basili
15	Campania	15	r_campan
18	Calabria	18	regcal
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve
12	Lazio	12	r_lazio
7	Liguria	07	r_liguri
3	Lombardia	03	r_lombar
11	Marche	11	r_marche
14	Molise	14	r_molise
1	Piemonte	01	r_piemon
16	Puglia	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

☒ Seleziona tutto

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina
Annulla
Salva

Dopo aver selezionato i campi che si desidera visualizzare, cliccare su *Salva* in basso a destra e confermare le modifiche.

Se si desidera annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente.

Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.

Cambiare l'ordine delle colonne di una tabella

Per modificare l'ordine delle colonne nella tabella, cliccare sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della tabella (*Gestione Campi Tabella*).

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

ID	Denominazione	Codice ISTAT	Codice IPA
13	Abruzzo	13	r_abruzz
17	Basilicata	17	r_basili
15	Campania	15	r_campan
18	Calabria	18	regcal
8	Emilia-Romagna	08	r_emiro
6	Friuli-Venezia Giulia	06	r_friuve
12	Lazio	12	r_lazio
7	Liguria	07	r_liguri
3	Lombardia	03	r_lombar
11	Marche	11	r_marche
14	Molise	14	r_molise
1	Piemonte	01	r_piemon
16	Puglia	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili.

Tenendo premuto  si può trascinare in alto o in basso per cambiarne l'ordine dei campi. Il campo più in alto comparirà nella colonna più a sinistra della tabella.

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA
Abruzzo	13	13	r_abruzz
Basilicata	17	17	r_basili
Campania	15	15	r_campan
Calabria	18	18	regcal
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve
Lazio	12	12	r_lazio
Liguria	07	7	r_liguri
Lombardia	03	3	r_lombar
Marche	11	11	r_marche
Molise	14	14	r_molise
Piemonte	01	1	r_piemon
Puglia	16	16	r_puglia

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

Denominazione

Codice ISTAT

ID

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva



Dopo aver scelto l'ordine delle colonne desiderato, cliccare su *Salva* in basso a destra per confermare le modifiche.

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	
Abruzzo	13	13	r_abruzz	Italia	...
Basilicata	17	17	r_basili	Italia	...
Campania	15	15	r_campan	Italia	...
Calabria	18	18	regcal	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Molise	14	14	r_molise	Italia	...
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Puglia	16	16	r_puglia	Italia	...

Se si desidera annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente.

Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.

Visualizzare lo stato Attivo/Inattivo di un elemento

Nelle tabelle che contengono dati con stato attivo o inattivo, lo stato viene visualizzato tramite un bordo colorato sul lato sinistro della tabella.

Un bordo verde indica che l'elemento è attivo, mentre un bordo rosso indica che l'elemento è inattivo.

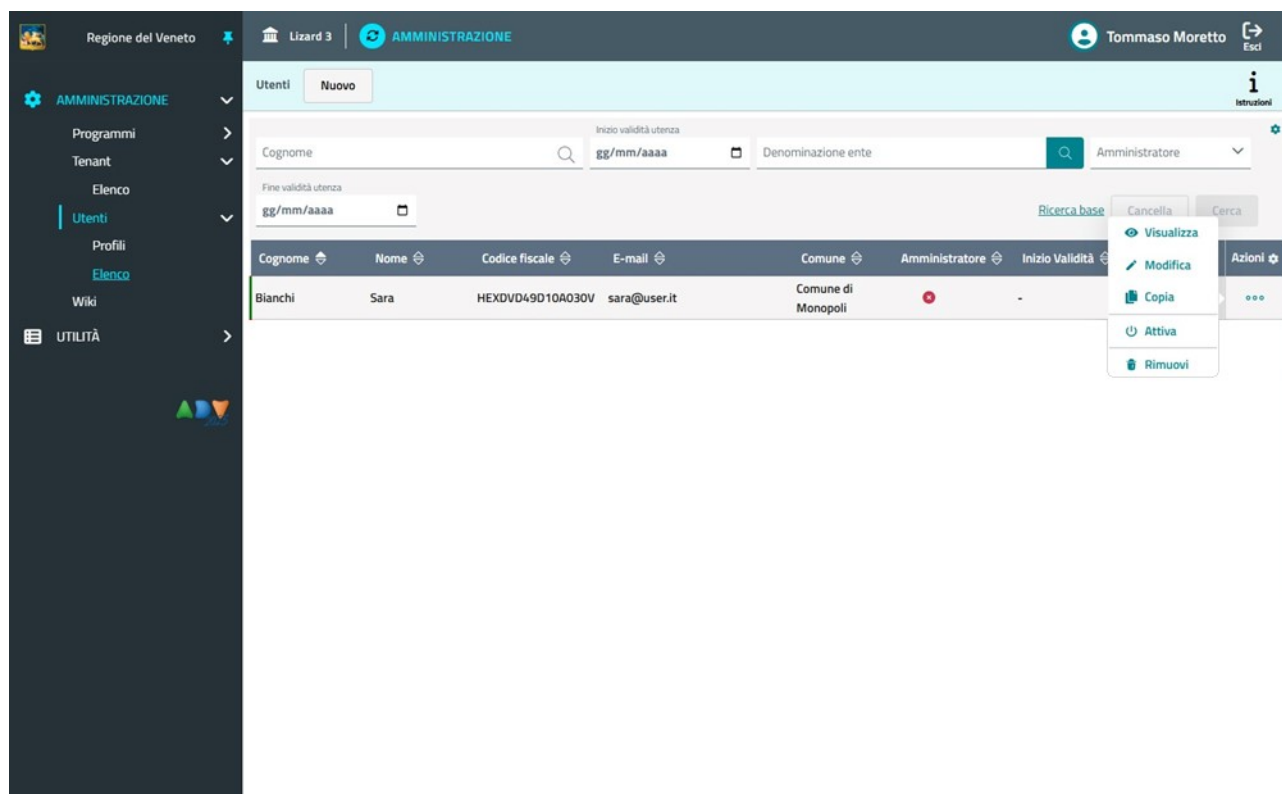
Questo permette di visualizzare rapidamente lo stato di un elemento senza dover entrare nei dettagli.

Azioni in una tabella

Ogni tabella contiene, come ultima colonna, la colonna *Azioni*. Questa colonna non può essere nascosta o spostata.

Nella colonna *Azioni* vengono visualizzate le operazioni che l'utente può eseguire su ogni elemento della tabella.

Se il numero di azioni disponibili è maggiore o uguale a 3, verranno visualizzati tre puntini ("..."). Cliccando su di essi, verrà mostrato un menu con il dettaglio di tutte le azioni eseguibili.



Vengono qui elencate le tipologie principali di azioni:

Visualizza

Questa azione permette di aprire la pagina con i dettagli della voce selezionata in modalità visualizzazione. È possibile eseguire questa azione anche facendo doppio clic sulla riga corrispondente della tabella.

Modifica

Consente di aprire la pagina con i dettagli della voce selezionata in modalità modifica, permettendo di aggiornare le informazioni. Alternativamente accedere al dettaglio in modalità visualizzazione permette di premere *Modifica* in basso a destra.

Copia

Questa opzione consente di creare una copia dell'oggetto selezionato.

Verrà aperta la pagina di creazione di un nuovo elemento, con tutti i campi precompilati come l'oggetto copiato.



È possibile quindi modificare i dati e confermare la creazione della copia premendo *Salva*.

Attiva/Disattiva

Questa azione permette di attivare o disattivare l'oggetto selezionato.

Se un oggetto viene disattivato, la data di *Fine Validità* verrà automaticamente impostata alla data odierna.

Se un oggetto viene attivato, il valore della data di *Fine Validità*, se presente, verrà eliminato.

Rimuovi

Permette di eliminare l'elemento.

Visualizzare un numero diverso di elementi per pagina

Sotto la tabella, in basso a sinistra, nella sezione *Elementi per pagina*, puoi selezionare il numero massimo di voci da visualizzare per ogni pagina.

Cambiare pagina di visualizzazione



Sotto la tabella, in basso a destra, puoi navigare tra le pagine usando le freccette per passare alla pagina precedente o successiva oppure, selezionare direttamente la pagina desiderata dal numero.

7.2.3 Ricerche all'interno delle tabelle

Aggiungere dei filtri ad una ricerca

Sopra la tabella, sono presenti dei campi compilabili dove è possibile inserire i dati che si desidera cercare per filtrare i campi visualizzati nella tabella.

The screenshot shows the 'Regioni' section of the application. The search bar at the top has 'AI' in the 'ID' field and 'Italia' in the 'Nazione' field. The table below lists the following data:

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Calabria	18	18	regcal	Italia	...

Se si desidera utilizzare altri campi per la ricerca, cliccare su *Ricerca Avanzata* per visualizzarli. Per tornare ai campi principali, cliccare su *Ricerca Base* per nascondere quelli aggiuntivi. Nella modalità di ricerca base, vengono visualizzati solo i primi tre campi per effettuare una ricerca.

Dopo aver selezionato i campi desiderati, cliccare su *Cerca* sulla destra per applicare i filtri e visualizzare i risultati.

Per annullare e cancellare i valori inseriti nei campi dei filtri, cliccare su *Cancella*.

Cambiare i campi filtro visualizzati

Per modificare i campi visualizzati nella tabella, cliccare sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della barra di ricerca (*Gestione Filtri*).

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto

Esci

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ricerca base

Cancella

Cerca

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Veneto	05	5	r_veneto	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Toscana	09	9	r_toscan	Italia	...
Umbria	10	10	r_umbria	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili. Ogni campo può essere selezionato o deselezionato individualmente per essere visualizzato.

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Lizard 3

AMMINISTRAZIONE

Tommaso Moretto

Esci

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ricerca base

Cancella

Cerca

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Veneto	05	5	r_veneto	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Toscana	09	9	r_toscan	Italia	...
Umbria	10	10	r_umbria	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

Denominazione

ID

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

In alternativa, si può cliccare su *Seleziona tutto* in alto per selezionare automaticamente tutti i campi da visualizzare.



Dopo aver selezionato i campi che si desidera visualizzare, cliccare su *Salva* in basso a destra confermerà le modifiche.

Se si desidera annullare le modifiche, cliccare su *Annulla* per tornare alla configurazione precedente.

Cliccando su *Ripristina*, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.

Cambiare l'ordine di visualizzazione dei filtri

Per modificare l'ordine delle colonne nella tabella, clicca sulla rotellina situata nell'angolo in alto a destra della tabella (*Gestione Filtri*).

The screenshot displays the 'Regioni' management page. The table lists the following regions:

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA	Nazione	Azioni
Piemonte	01	1	r_piemon	Italia	...
Valle d'Aosta	02	2	r_vda	Italia	...
Lombardia	03	3	r_lombar	Italia	...
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti	Italia	...
Veneto	05	5	r_veneto	Italia	...
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve	Italia	...
Liguria	07	7	r_liguri	Italia	...
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro	Italia	...
Toscana	09	9	r_toscan	Italia	...
Umbria	10	10	r_umbria	Italia	...
Marche	11	11	r_marche	Italia	...
Lazio	12	12	r_lazio	Italia	...

Si aprirà una barra laterale con l'elenco di tutti i campi selezionabili.



Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

UTILITÀ

Tabelle Generali

Albi

Titoli

Tipo recapiti

Toponimi

Tipo associazione

Frazioni

Comuni

Province

Regioni

Nazioni

Tabelle Generali GPE

Tipi intervento veneto 2050

Tipi impianto fotovoltaico

Tipi provvedimento

Natura locali

Destinazione uso fabbricati

Tipi intervento istruttoria

Tipi intervento piano casa

Riferimenti normativi

Vincoli

Regioni

Nuovo

ID

Denominazione

Codice ISTAT

Codice IPA

Denominazione	Codice ISTAT	ID	Codice IPA
Piemonte	01	1	r_piemon
Valle d'Aosta	02	2	r_vda
Lombardia	03	3	r_lombar
Trentino-Alto Adige	04	4	r_trenti
Veneto	05	5	r_veneto
Friuli-Venezia Giulia	06	6	r_friuve
Liguria	07	7	r_liguri
Emilia-Romagna	08	8	r_emiro
Toscana	09	9	r_toscan
Umbria	10	10	r_umbria
Marche	11	11	r_marche
Lazio	12	12	r_lazio

Ordinamento e visualizzazione campi tabella

Seleziona tutto

Denominazione

ID

Codice ISTAT

Codice IPA

Nazione

Ripristina

Annulla

Salva

Tenendo premuto  si può trascinare in alto o in basso per cambiarne l'ordine dei campi. Il campo più in alto comparirà per primo nella barra di ricerca.

Dopo aver scelto l'ordine delle colonne desiderato, cliccare su **Salva** in basso a destra e confermare le modifiche.

Se desideri annullare le modifiche, cliccare su **Annulla** per tornare alla configurazione precedente. Cliccando su **Ripristina**, la visualizzazione verrà riportata alle impostazioni predefinite.



8 MANUALE DI RIFERIMENTO

8.1 MERCATI

La sezione mercati permette di gestire gli eventi e i mercati che occupano il suolo pubblico.

8.1.1 GESTIONE EVENTI

Creare un Evento

Nuovo

Cliccare su **Nuovo** in alto per avviare la creazione.

Si aprirà la schermata del frontespizio dell'evento, dove è possibile inserire il mercato oggetto dell'evento e la data.



Regione del Veneto | Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI | Info | Tommaso Moretto | Esci

SCHEDE | **MERCATI - Nuovo evento** | Istruzioni

Frontespizio

Registro presenze

Mercato * Data *

Annullamento per giusta causa ☐

← Lista Eventi | Azioni ^ | Salva

Regione del Veneto | Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI | Info | Tommaso Moretto | Esci

SCHEDE | **Mercati** | Istruzioni

Mercati Turno

Mercati	Turno
Mercato di Esempio	Turno di Esempio

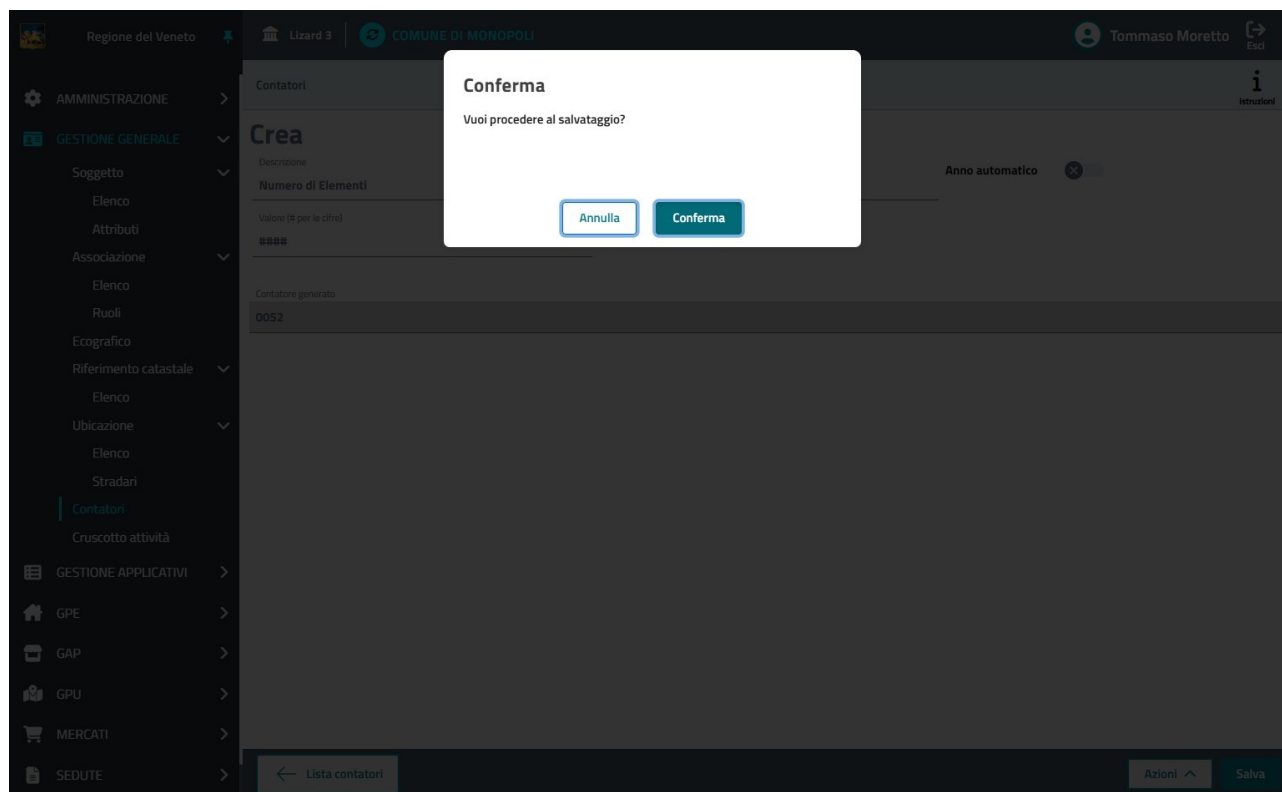
Elementi per pagina < 1 > 1-20 di 1 elementi

← Lista Eventi | Azioni ^ | Salva

Infine cliccare su  in basso a destra per salvare il nuovo elemento e confermare.



Se invece si intende annullare senza salvare, cliccare su  in basso a sinistra e poi selezionare *Continua senza salvare*.



Visualizzare il dettaglio di un Evento

Per visualizzare il dettaglio un *Evento* premere *Visualizza* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse oppure fare doppio click sulla riga.

Modificare un Evento

Per modificare un *Evento* premere *Modifica* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse.

Oppure accedere in modalità visualizzazione all'evento di interesse e poi premere su  in basso a destra.

Eliminare un Evento

Per eliminare un *Evento* premere *Rimuovi* sulla colonna *Azioni* della riga corrispondente di interesse.

8.1.1.1 Frontespizio



Il frontespizio dell'evento fornisce un riepilogo delle informazioni inserite durante la fase di creazione.

The screenshot shows the 'Frontespizio' form for creating a new market event. The interface includes a top navigation bar with 'Regione del Veneto', 'Lizard 3', and 'COMUNE DI MONOPOLI'. The left sidebar lists various administrative functions, with 'MERCATI' expanded to show 'Gestione Eventi', 'Mercati', 'Posteggi', and 'Precari'. The main form area has a title 'Frontespizio' and a subtitle 'MERCATI - Nuovo evento'. It contains a search bar for 'Mercato *' and a date field 'Data *' with a placeholder 'gg/mm/aaaa'. There is also a toggle for 'Annullamento per giusta causa'. The bottom bar features a 'Lista Eventi' button and 'Azioni' and 'Salva' buttons.

8.1.1.2 Registro Presenze

La sezione *Registro Presenze* consente di visualizzare l'elenco completo di tutti i titolari e i precari presenti a un mercato e di registrarne la presenza. Questa sezione è organizzata in due pagine distinte: una dedicata ai titolari e agli affittuari e un'altra riservata ai precari.



Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

GESTIONE GENERALE

GESTIONE APPLICATIVI

GPE

GAP

GPU

MERCATI

Gestione Eventi

Mercati

Posteggi

Precari

SEDUTE

ESTRAZIONI

Lizard 3

COMUNE DI MONOPOLI

Info

Tommaso Moretto

Esci

SCHEDA

Frontespizio

Registro presenze

MERCATI - Registro presenze

istruzioni

Registro presenze

Titolari

Precari

2 posteggi con titolari

1 con titolare presente

1 con titolare assente

ID	Nominativo	Esercizio	Posteggio	Turno posteggio	Comparto di vendita	Note	Presente	Azioni
1	Esempio		1	Esempio	Alimentare		Giustificato	x
2	Esempio		1	Esempio	Alimentare		Assente	x
3	Esempio		1	Esempio	Alimentare		Assente	x
4	Esempio		1	Esempio	Alimentare		Assente	x

← Lista Eventi

Azioni ^

Salva

Regione del Veneto

AMMINISTRAZIONE

GESTIONE GENERALE

GESTIONE APPLICATIVI

GPE

GAP

GPU

MERCATI

Gestione Eventi

Mercati

Posteggi

Precari

SEDUTE

ESTRAZIONI

Lizard 3

COMUNE DI MONOPOLI

Info

Tommaso Moretto

Esci

SCHEDA

Frontespizio

Registro presenze

MERCATI - Registro presenze

istruzioni

Registro presenze

Titolari

Precari

1 posti disponibili

0 posti assegnati

1 posti da assegnare

ID	Nominativo	Posteggio	Settore	Note	Presente
1		12	Alimentare		Presente

← Lista Eventi

Azioni ^

Salva

Per ogni riga dell'elenco è possibile registrare la presenza o l'assenza selezionando l'opzione corrispondente nella colonna *Presente*.

Nella parte superiore della pagina è visibile un riepilogo che mostra la distribuzione complessiva dei posti disponibili.

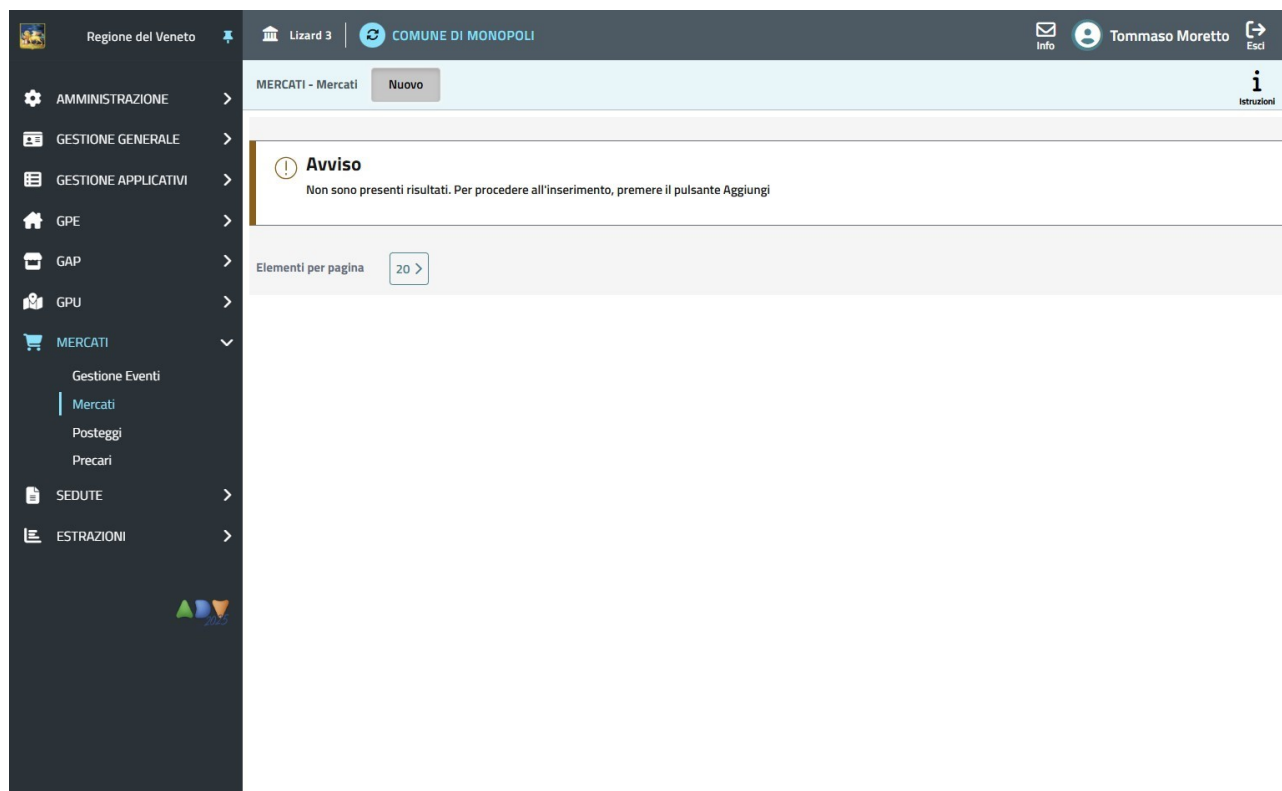


8.1.2 MERCATI

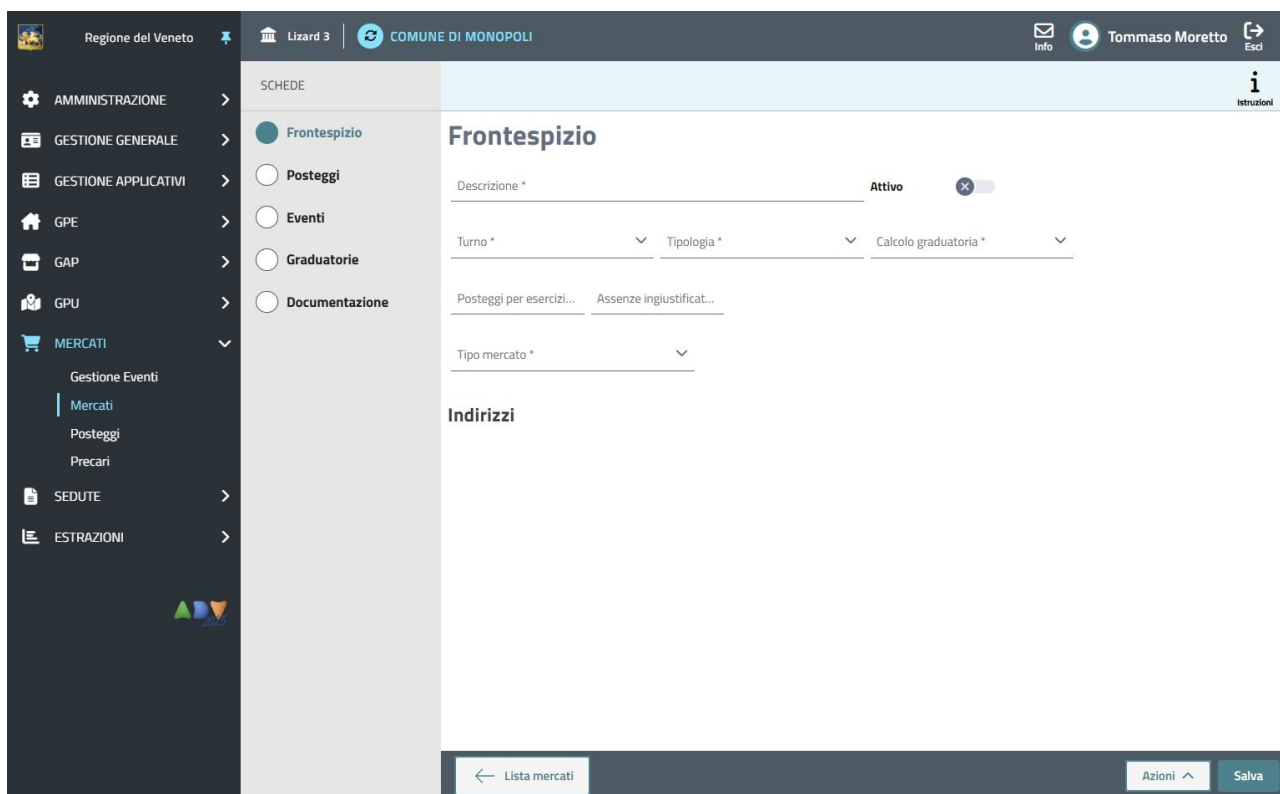
Creare un Mercato

Nuovo

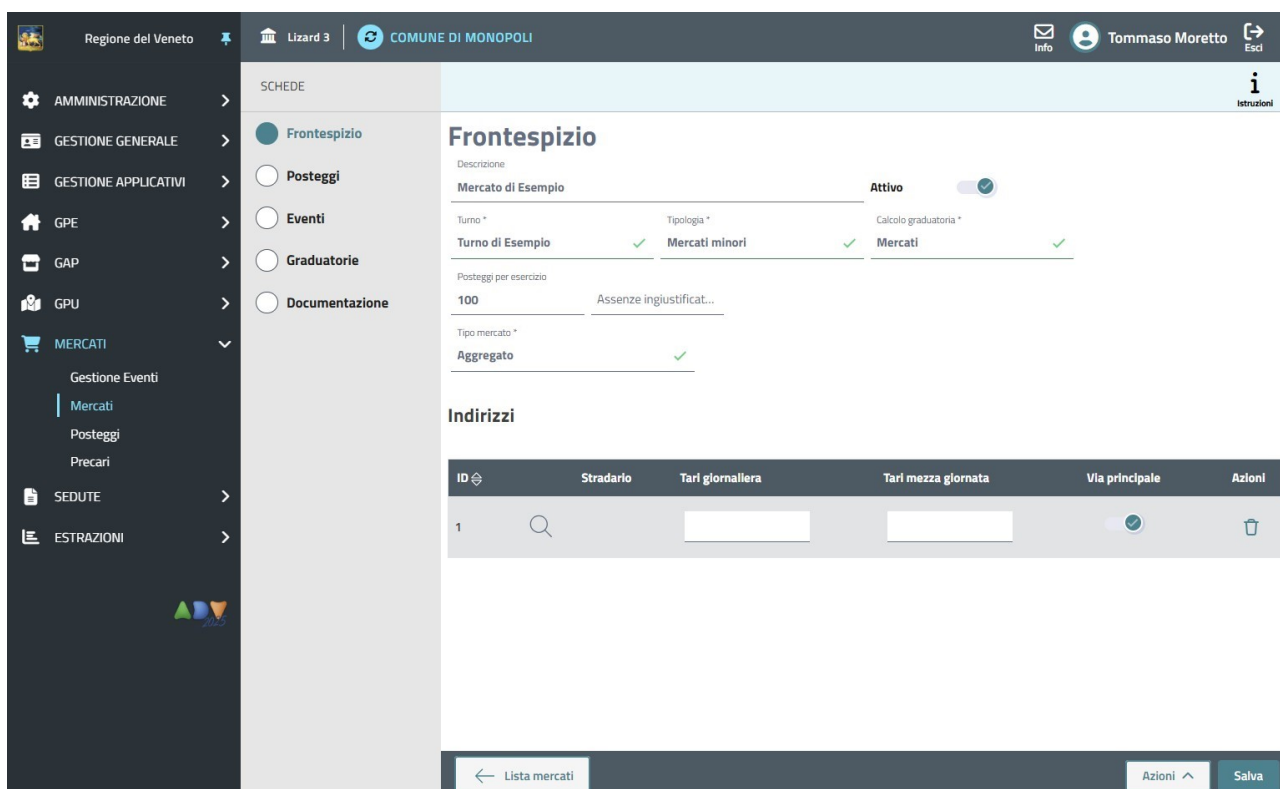
Cliccare su **Nuovo** in alto per avviare la creazione.



Si aprirà la schermata del frontespizio del mercato, dove è possibile inserire il nome del mercato, specificare se è attivo, scegliere il turno tra quelli creati nella tabella corrispondente in *Gestione Applicativi* e definire la tipologia e il tipo di mercato.



Infine selezionare l'indirizzo del mercato premendo il  e selezionando dall'elenco dello stradario. È possibile inserire ulteriori indirizzi premendo il .



Stradari

Descrizione Comune

Cancella

Toponimo	Descrizione dello stradario	Comune	Nazione
Vicolo	Corto	Monopoli	→
Vicolo	Stretto	Monopoli	→
Via	dell'Artigianato	Monopoli	→
Via	dell'Industria	Monopoli	→
Via	dell'economia	Monopoli	→
Via	Silvio Pellico	Monopoli	→
Via	Gioacchino Rossini	Monopoli	→
Piazza	dei Giardini	Monopoli	→
Via	Veneto	Monopoli	→
Piazza	San Babila	Monopoli	→
Via	Montenapoleone	Monopoli	→
Via	della Scala	Monopoli	→
Via	della Stazione	Monopoli	→
Via	Andrea Doria	Monopoli	→

Dopodiché impostare la tari giornaliera e di mezza giornata e selezionare quali tra gli indirizzi è la via principale. È possibile eliminare un indirizzo premendo il tasto  nella riga corrispondente all'indirizzo da eliminare.

Frontespizio

Descrizione

Mercato di Esempio ☐ Attivo ☒

Turno * Tipologia * Calcolo graduatoria *

Turno di Esempio ☒ Mercati minori ☒ Mercati ☒

Posteggi per esercizio Assenze ingiustificate...

100

Tipo mercato *

Aggregato ☒

Indirizzi

ID	Stradario	Tari giornaliera	Tari mezza giornata	Via principale	Azioni
1	Vicolo Corto	100	50	☒	

← Lista mercati

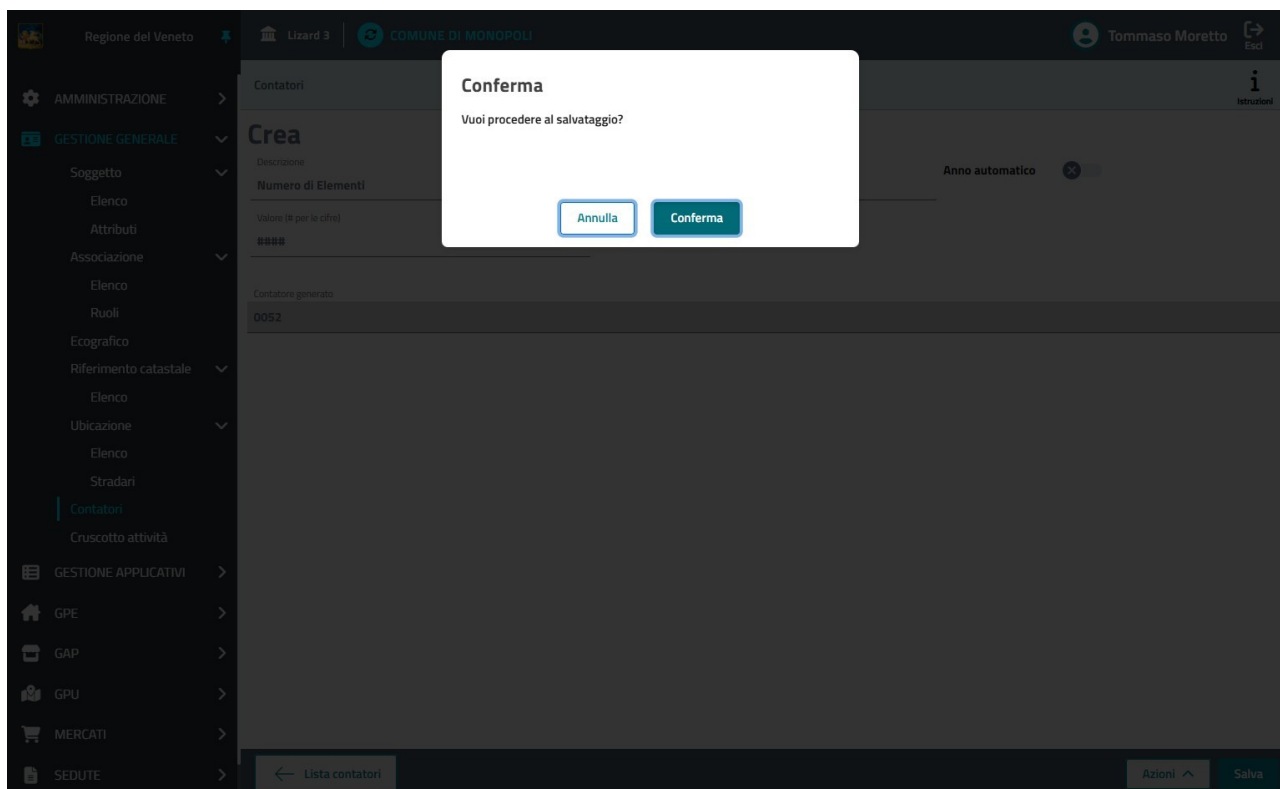
Azioni  Salva

Salva

Infine cliccare su **Salva** in basso a destra per salvare il nuovo elemento e confermare.

← Lista

Se invece si intende annullare senza salvare, cliccare su **← Lista** in basso a sinistra e poi selezionare *Continua senza salvare*.



Visualizzare il dettaglio di un Mercato

Per visualizzare il dettaglio un *Mercato* premere *Visualizza* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse oppure fare doppio click sulla riga.

Modificare un Mercato

Per modificare un *Mercato* premere *Modifica* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse.

Modifica

Oppure accedere in modalità visualizzazione al mercato di interesse e poi premere su **Modifica** in basso a destra.

Eliminare un Mercato

Per eliminare un *Mercato* premere *Rimuovi* sulla colonna *Azioni* della riga corrispondente di interesse.



8.1.2.1 Frontespizio

Il frontespizio del mercato fornisce un riepilogo delle informazioni inserite durante la fase di creazione.

Regione del Veneto | Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI | Tommaso Moretto | Info | Esci

SCHEDE

- Frontespizio
- Posteggi
- Eventi
- Graduatorie
- Documentazione

Frontespizio

Descrizione

Mercato di Esempio

Attivo ☒

Turno * Turno di Esempio ✓ Tipologia * Mercati minori ✓ Calcolo graduatoria * Mercati ✓

Posteggi per esercizio 100 Assenze ingiustificate...

Tipo mercato * Aggregato ✓

Indirizzi

ID	Stradario	Tari giornaliera	Tari mezza giornata	Via principale	Azioni
1	Vicolo Corto	100	50	☒	

← Lista mercati | Azioni ^ | Salva

8.1.2.2 Posteggi

Nella sezione posteggi è possibile inserire e visualizzare tutti i posteggi presenti in un mercato.



The screenshot shows the 'Posteggi' (Parking) section of the application. The sidebar on the left contains a menu with the following items: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE GENERALE, GESTIONE APPLICATIVI, GPE, GAP, GPU, MERCATI (expanded), Gestione Eventi, Mercati, Posteggi (selected), Precari, SEDUTE, and ESTRAZIONI. The main content area has a header with 'Posteggi' and a 'Nuovo' button. Below the header is a search bar with fields for ID, Ubicazione, and Mercato. A table lists two parking spots:

ID	Posteggio	Ubicazione	Mercato	Coperto	Turno	Azioni
1	10	Vicolo Corto	Esempio	-	Esempio	...
2	12	Vicolo Corto	Esempio	-	Esempio	...

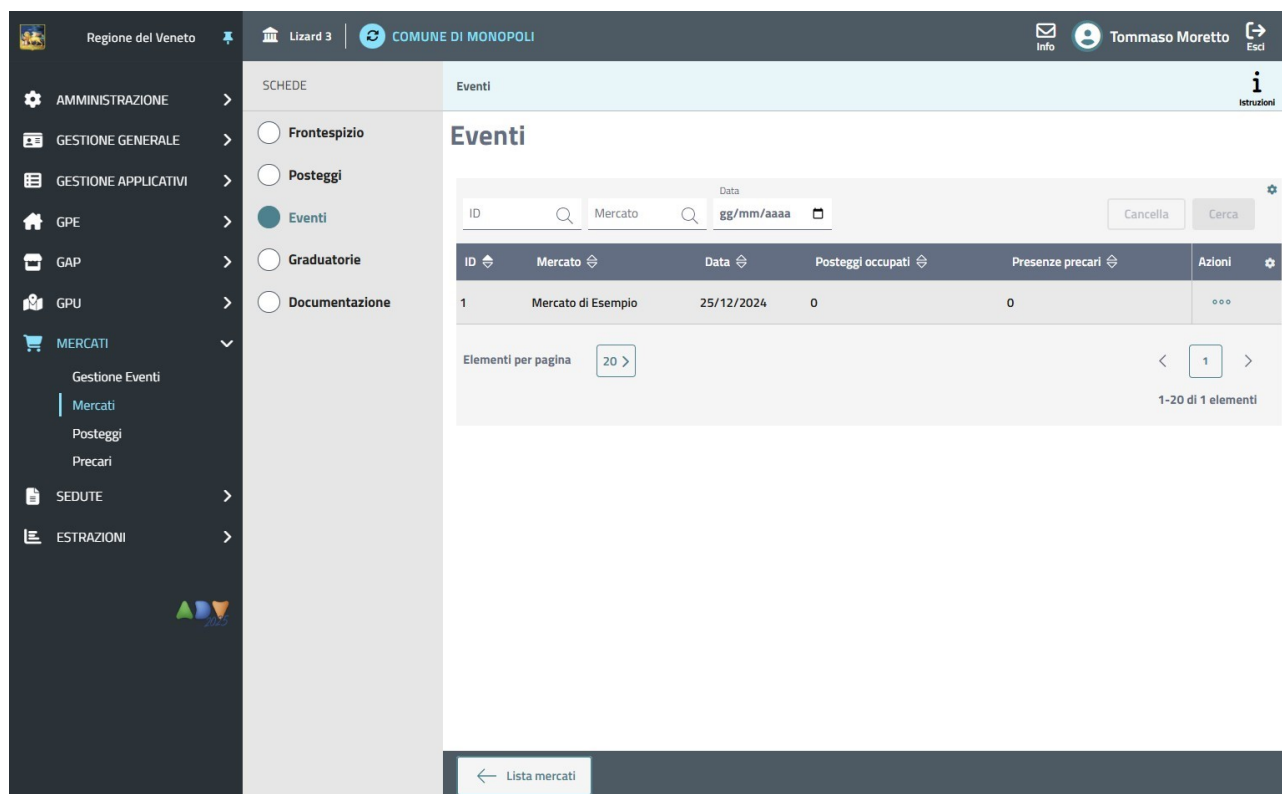
At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina' set to 20, and a page indicator showing '1' out of 2 elements.

Nuovo

Per aggiungere un nuovo posteggio premere **Nuovo** in alto a sinistra. Questo aprirà la pagina di creazione di un posteggio dove sarà possibile compilare i campi richiesti.

8.1.2.3 Eventi

Nella sezione eventi è possibile visualizzare gli eventi in cui questo mercato è coinvolto. Questa schermata è in modalità solo visualizzazione ed è possibile visualizzare il dettaglio dell'evento cliccando su di esso.



8.1.2.4 Graduatorie

Nella sezione graduatorie è possibile creare il calcolo delle graduatorie del mercato. La pagina è divisa in due schermate in alto, una per i titolari e una per i precari.

The screenshot shows the 'Graduatorie' interface. On the left is a sidebar with navigation options: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE GENERALE, GESTIONE APPLICATIVI, GPE, GAP, GPU, MERCATI (expanded), SEDUTE, and ESTRAZIONI. The 'MERCATI' section is active, showing 'Gestione Eventi', 'Mercati', 'Posteggi', and 'Precari'. The main area has a top bar with 'Lizard 3' and 'COMUNE DI MONOPOLI'. Below this is a 'SCHEDE' section with radio buttons for 'Frontespizio', 'Posteggi', 'Eventi', 'Graduatorie' (selected), and 'Documentazione'. The 'Graduatorie' section has a 'Calcola' button and a table with the following data:

ID	Data di creazione	Stato	Data di consolidamento	Azioni
1	30/12/2024	Provvisoria	30/12/2024	...
3	30/12/2024	Provvisoria	11/12/2024	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina' (20) and '1-20 di 2 elementi'.

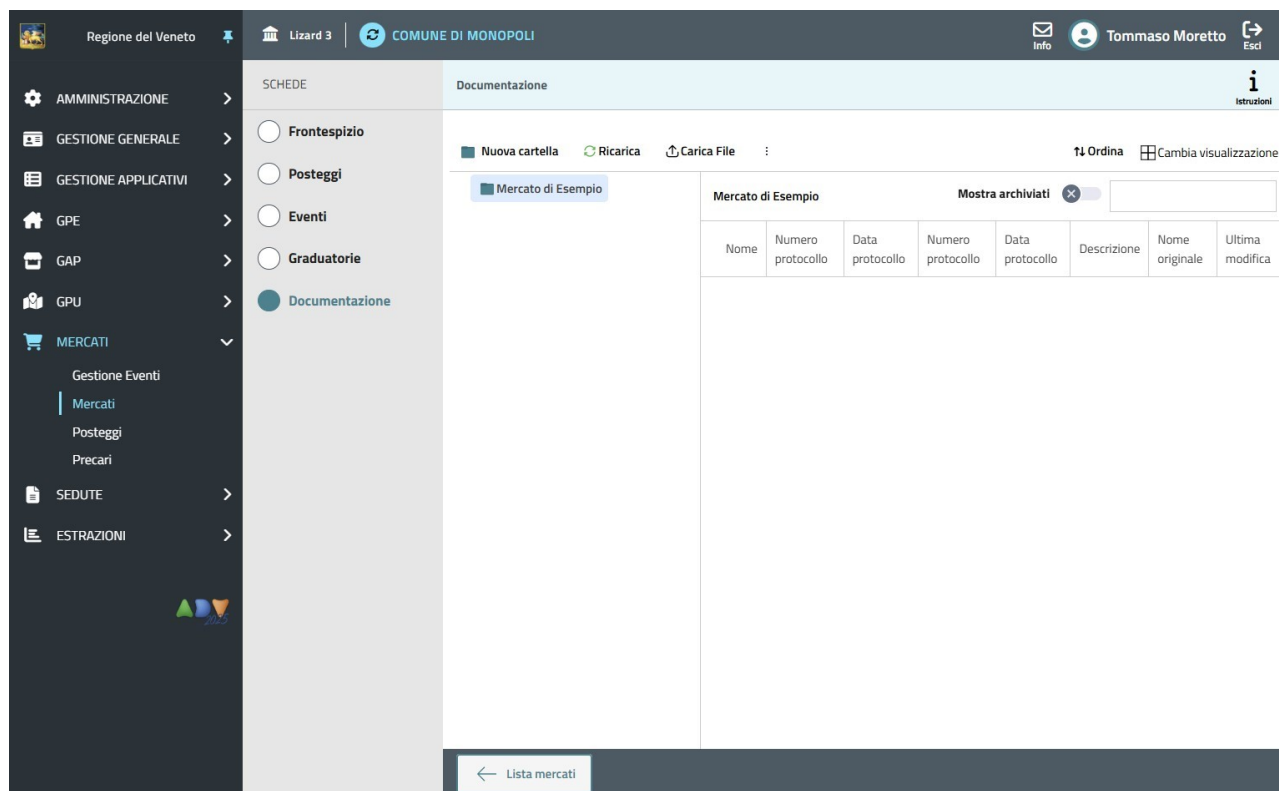
Calcola

Per inserire un nuovo calcolo di una graduatoria premere il tasto **Calcola** in alto a sinistra e inserire la data di consolidamento. Si potrà poi visualizzare il resoconto.

The screenshot shows the 'Calcolo graduatoria' dialog box. It has a title bar 'Calcolo graduatoria' and a 'Data di consolidamento' field with the value '30/12/2024'. Below the field are two buttons: 'Annulla' and 'Calcola'.

8.1.2.5 Documentazione

La sezione *Documentazione* consente di visualizzare l'elenco di tutti i file allegati a ciascuna pratica, organizzati in cartelle che riportano l'anno e il numero della pratica.



Nella sezione di destra, è possibile navigare nella struttura ad albero delle cartelle. Ad ogni cartella corrisponde una pratica. All'interno della cartella selezionata, è possibile eseguire diverse azioni sui file presenti qui a seguito elencati:

- **Carica File**

Permette di caricare un file esterno dal proprio computer locale. In alternativa, è possibile trascinare direttamente il file nella cartella desiderata. File vuoti non possono essere caricati.

- **Ricarica**

Ricarica la pagina e aggiorna i contenuti al suo interno.

- **Esporta File**

Selezionando un file si può esportare nel proprio computer locale.

- **Modifica File**

Selezionando un file, permette di modificare le impostazioni del documento. Non permette di modificare il testo del documento.

- **Copia File**



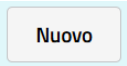
Selezionando un file, crea istantaneamente una copia.

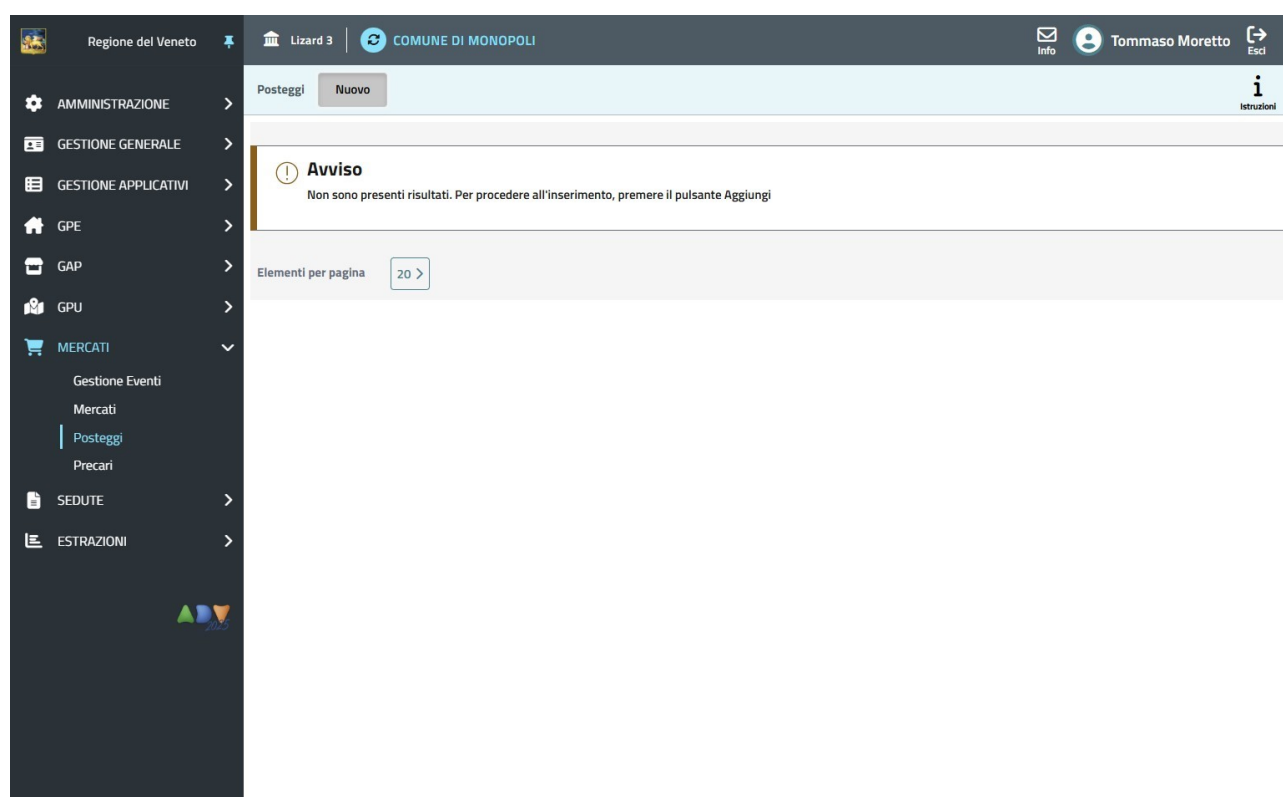
- Cancella File

Elimina il file.

8.1.3 POSTEGGI

Creare un Posteggio

Cliccare su  in alto per avviare la creazione.



Si aprirà la schermata del frontespizio del posteggio, dove è possibile inserire la tipologia, il mercato di riferimento, l'ubicazione, il numero del mercato, il turno ed il comparto di vendita dalle rispettive tabelle in *Gestione Applicativi*.
È inoltre possibile aggiungere altre informazioni sulle dimensioni del posteggio.

Regione del Veneto | Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI | Info | Tommaso Moretto | Esci

SCHEDE

Frontespizio

Tipologia * Prova 1 ✓ Mercato Mercato di Esempio x Ubicazione * Vicolo Corto x Parcheggio x

N. Posteggio 1 Comparto di vendita * Turno mercato * Turno di Esempio ✓

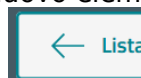
Larghezza posteggio	mq	Profondità posteggio	mq	Superficie posteggio	mq
Larghezza tenda	mq	Profondità tenda	mq	Superficie tenda	mq
Creazione *	27/12/2024	Inizio *	27/12/2024	Fine	gg/mm/aaaa

Note

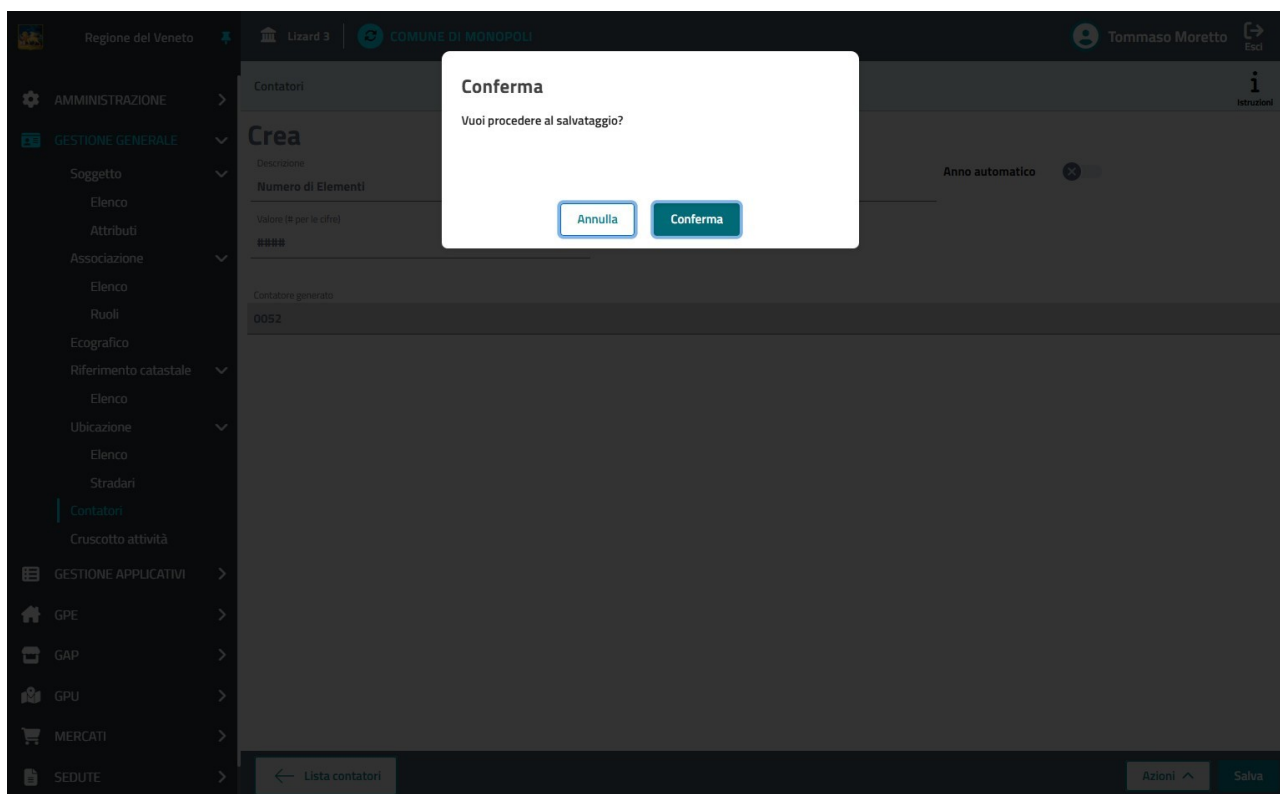
← Lista posteggi | Azioni ^ | Salva



Infine cliccare su **Salva** in basso a destra per salvare il nuovo elemento e confermare.



Se invece si intende annullare senza salvare, cliccare su **Lista** in basso a sinistra e poi selezionare *Continua senza salvare*.



Visualizzare il dettaglio di un Posteggio

Per visualizzare il dettaglio un *Posteggio* premere *Visualizza* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse oppure fare doppio click sulla riga.

Modificare un Posteggio

Per modificare un *Posteggio* premere *Modifica* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse.

Oppure accedere in modalità visualizzazione al posteggio di interesse e poi premere su

Modifica

in basso a destra.

Eliminare un Posteggio

Per eliminare un *Posteggio* premere *Rimuovi* sulla colonna *Azioni* della riga corrispondente di interesse.

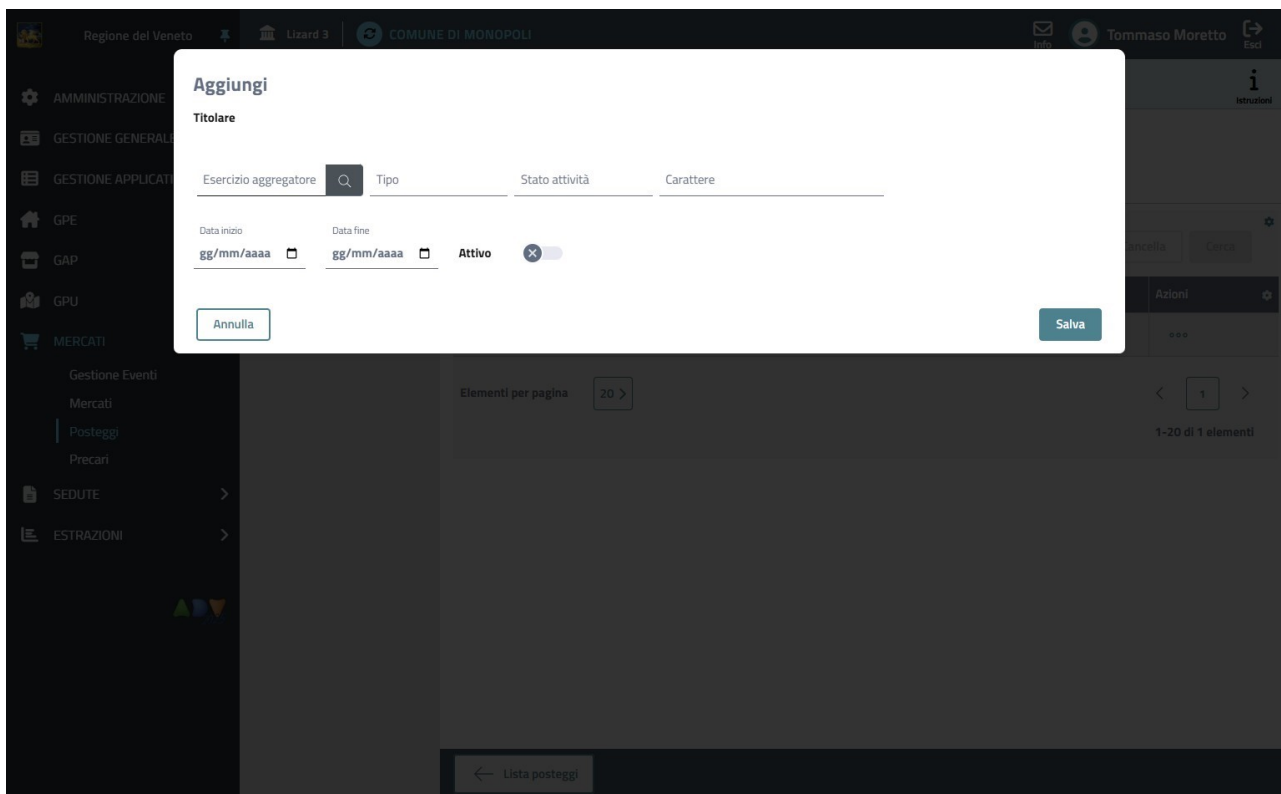
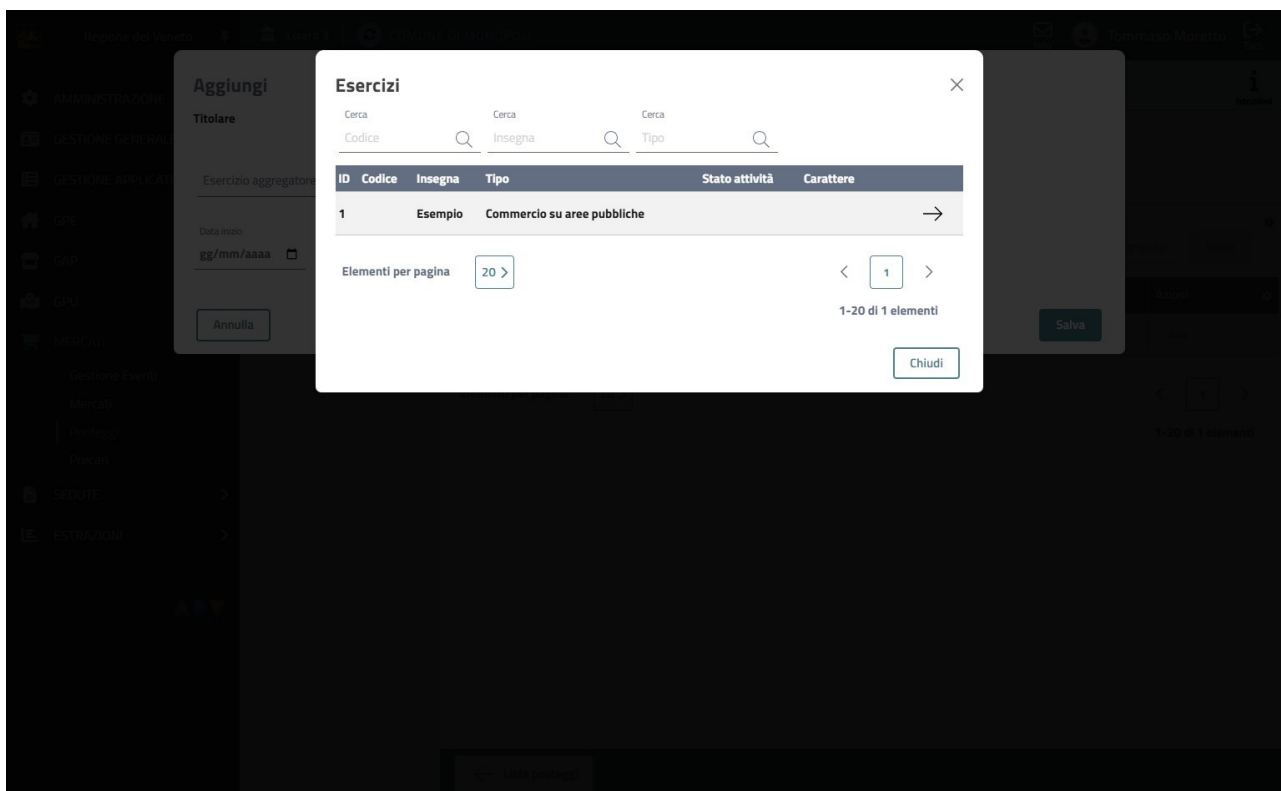
8.1.3.1 Frontespizio

Il frontespizio del posteggio fornisce un riepilogo delle informazioni inserite durante la fase di creazione.

8.1.3.2 Soggetti

Nella sezione soggetti è possibile inserire i titolari e gli affittuari di un posteggio. La pagina è divisa in due schermate in alto, una per i titolari e una per gli affittuari.

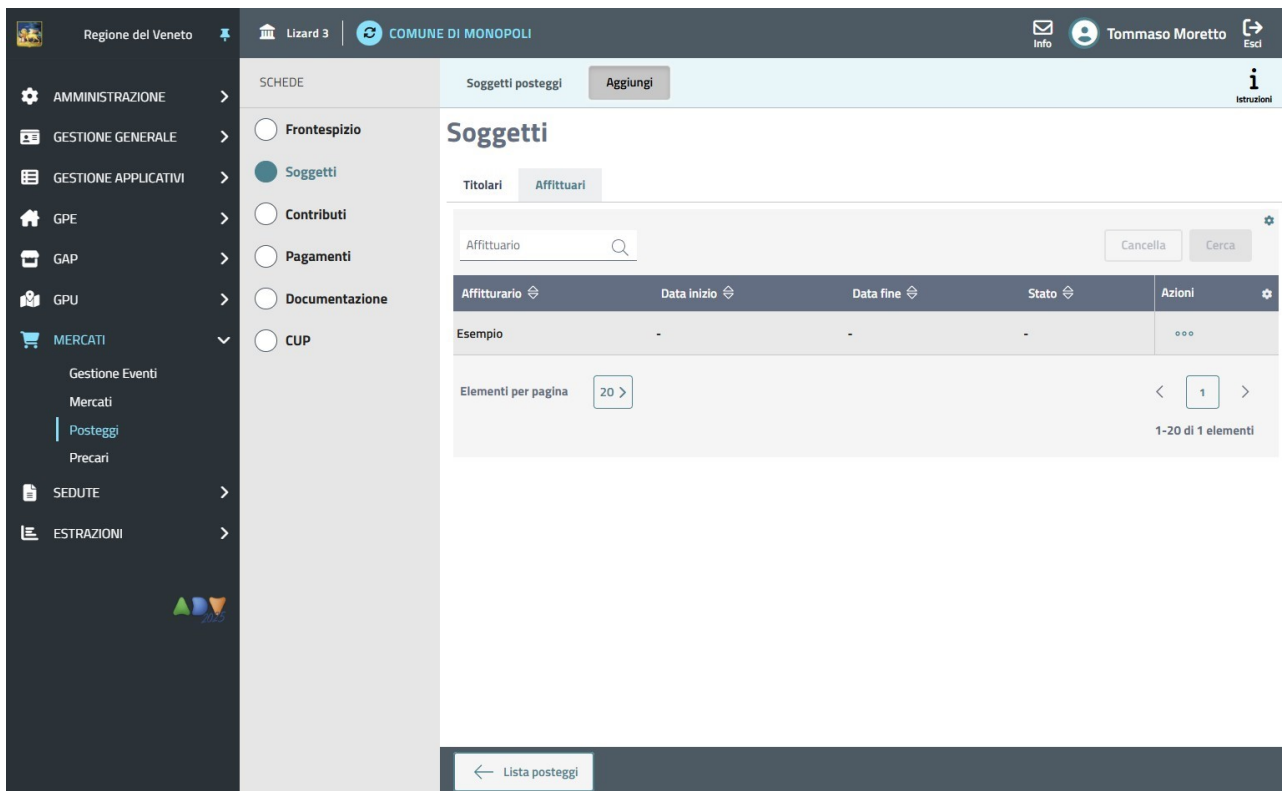
Per aggiungere un nuovo titolare premere su **Aggiungi** in alto a sinistra nella pagina corrispondente e selezionare l'esercizio titolare dalla tabella corrispondente.

Infine è possibile premere su *Salva* per salvare o *Annulla* per annullare.

Nuovo

Per aggiungere un nuovo affittuario premere su **Nuovo** in alto a sinistra nella pagina corrispondente e selezionare l'esercizio titolare dalla tabella corrispondente.



Regione del Veneto | Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI

Info | Tommaso Moretto | Esci

AMMINISTRAZIONE > | GESTIONE GENERALE > | GESTIONE APPLICATIVI > | GPE > | GAP > | GPU > | **MERCATI** > | SEDUTE > | ESTRAZIONI >

SCHEDA: Soggetti posteggi | **Aggiungi** | Istruzioni

Soggetti

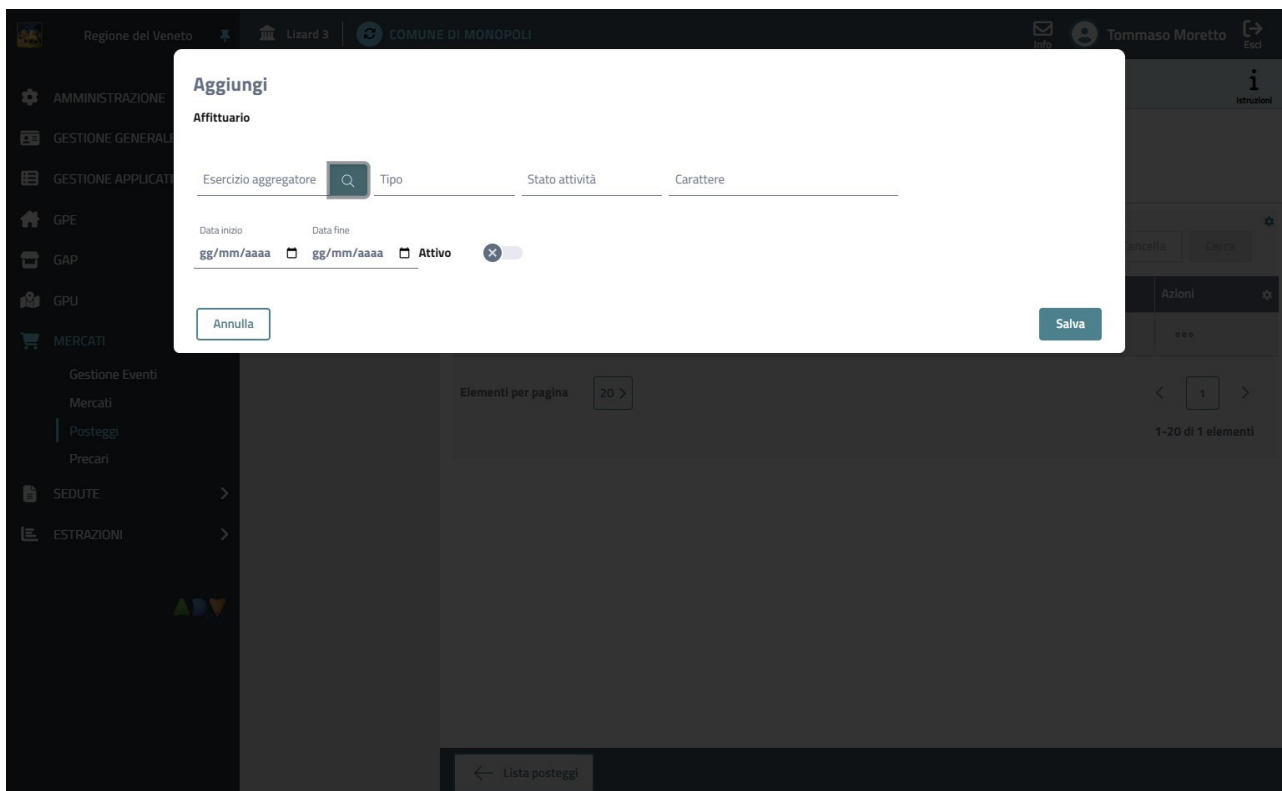
Titolari | **Affittuari**

Affittuario

Affittuario	Data inizio	Data fine	Stato	Azioni
Esempio	-	-	-	...

Elementi per pagina: 20 >

< 1 > 1-20 di 1 elementi



Regione del Veneto | Lizard 3 | COMUNE DI MONOPOLI

Info | Tommaso Moretto | Esci

AMMINISTRAZIONE > | GESTIONE GENERALE > | GESTIONE APPLICATIVI > | GPE > | GAP > | GPU > | **MERCATI** > | SEDUTE > | ESTRAZIONI >

Aggiungi

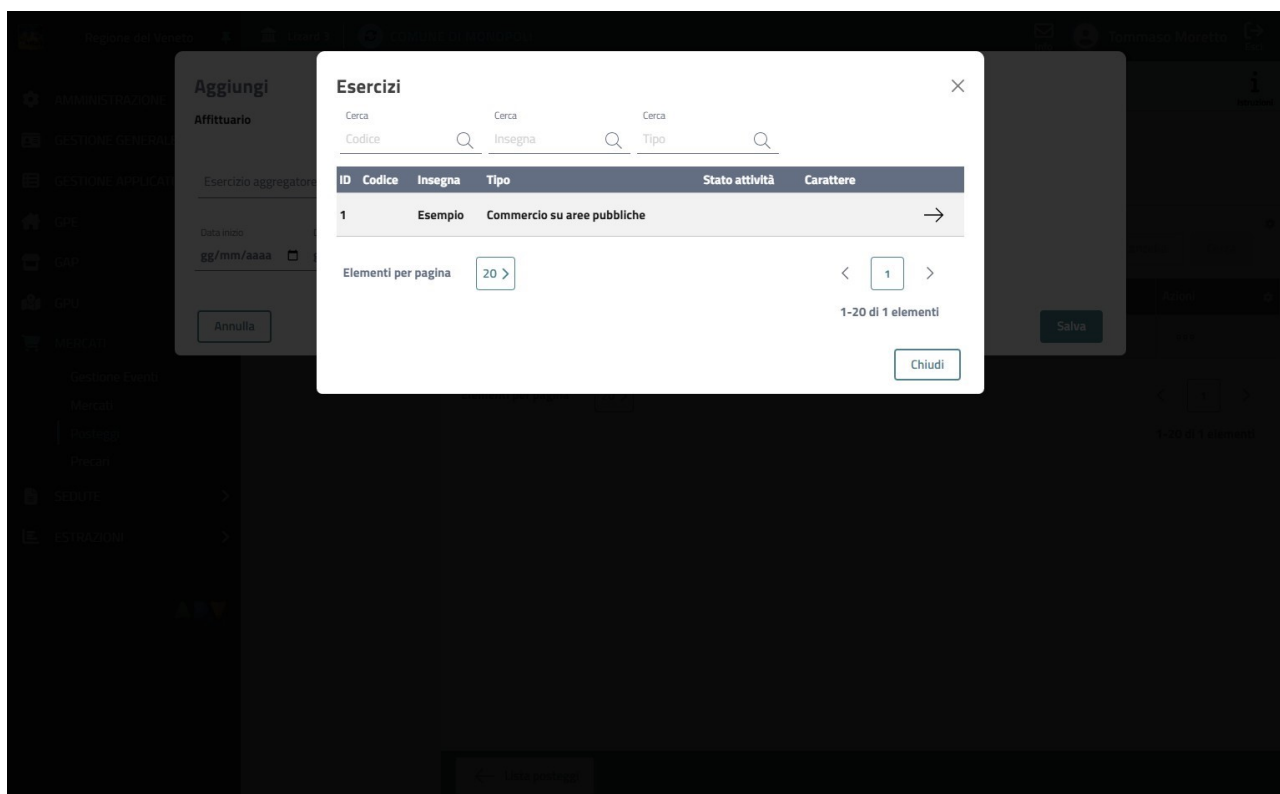
Affittuario

Esercizio aggregatore Tipo Stato attività Carattere

Data inizio Data fine ☐ Attivo ☐

Elementi per pagina: 20 >

< 1 > 1-20 di 1 elementi



È possibile aggiungere il periodo del contratto selezionando la data di inizio e di fine. Infine è possibile premere su *Salva* per salvare o *Annulla* per annullare.

8.1.3.3 Contributi

Si rimanda al capitolo **PRATICHE-CONTRIBUTI** del **MANUALE UTENTE** del modulo **GPE**.

8.1.3.4 Pagamenti

Si rimanda al capitolo **PRATICHE-PAGAMENTI** del **MANUALE UTENTE** del modulo **GPE**.

8.1.3.5 Documentazione

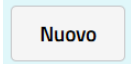
Si rimanda al capitolo **DOCUMENTAZIONE** del **MANUALE UTENTE** del modulo **GPE**.

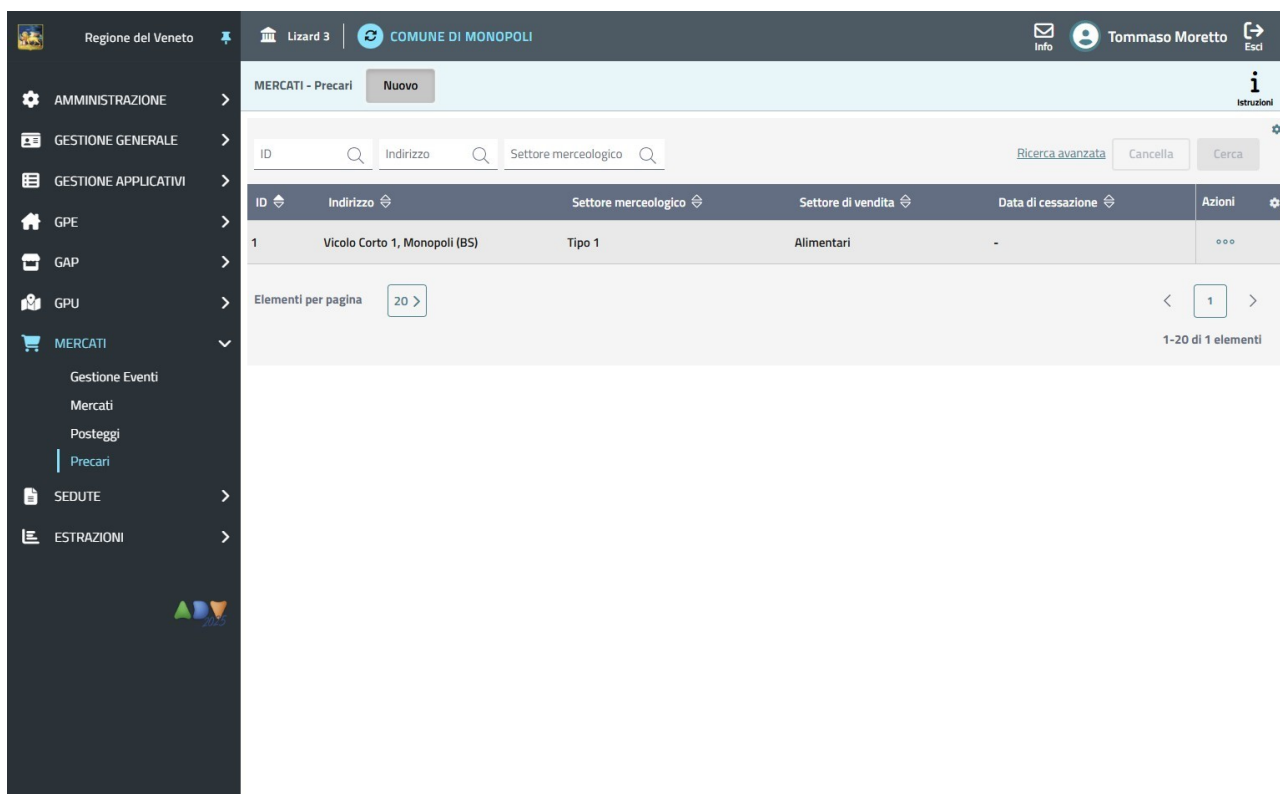
8.1.3.6 CUP

Si rimanda al capitolo **PRATICHE-CUP** del **MANUALE UTENTE** del modulo **GPE**.

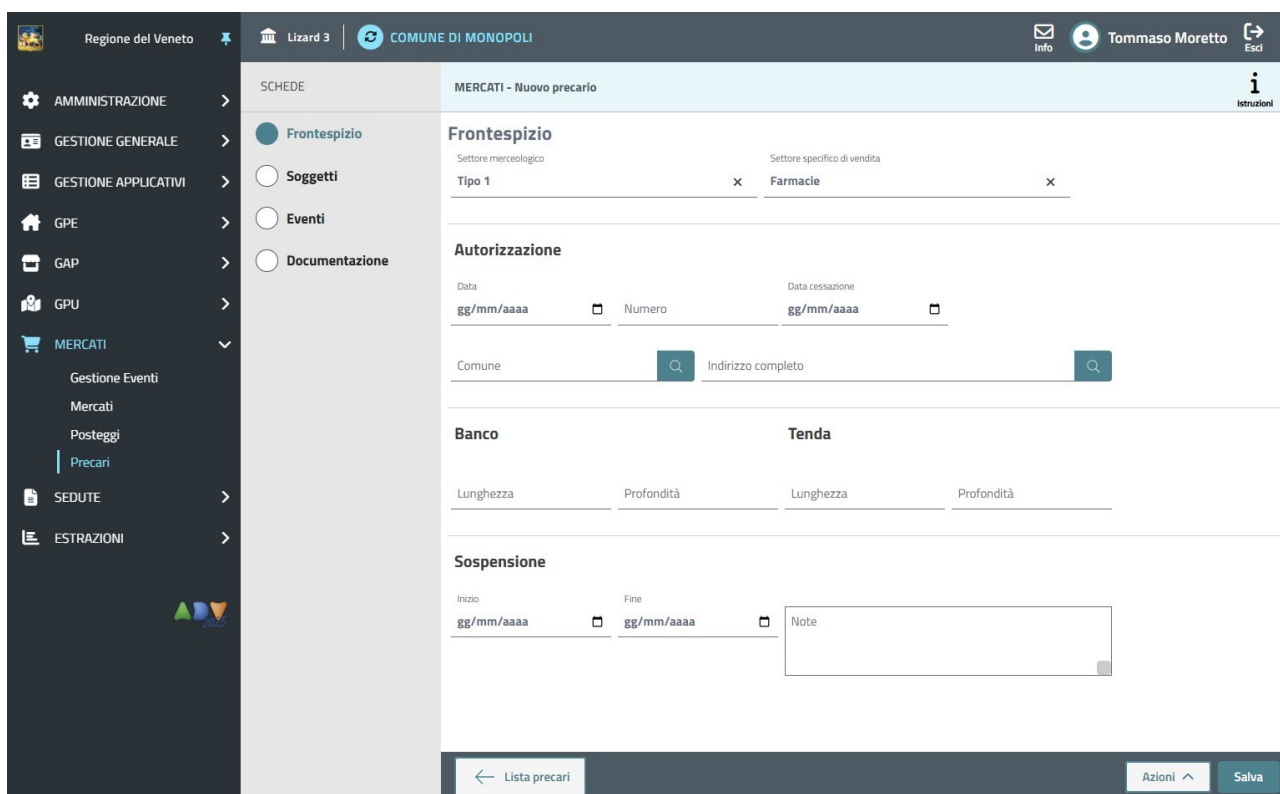
8.1.4 PRECARI

Creare un Precario

Cliccare su  in alto per avviare la creazione.



Si aprirà la schermata del frontespizio del precario, dove è possibile inserire il settore merceologico, le autorizzazioni e le informazioni relative al banco.

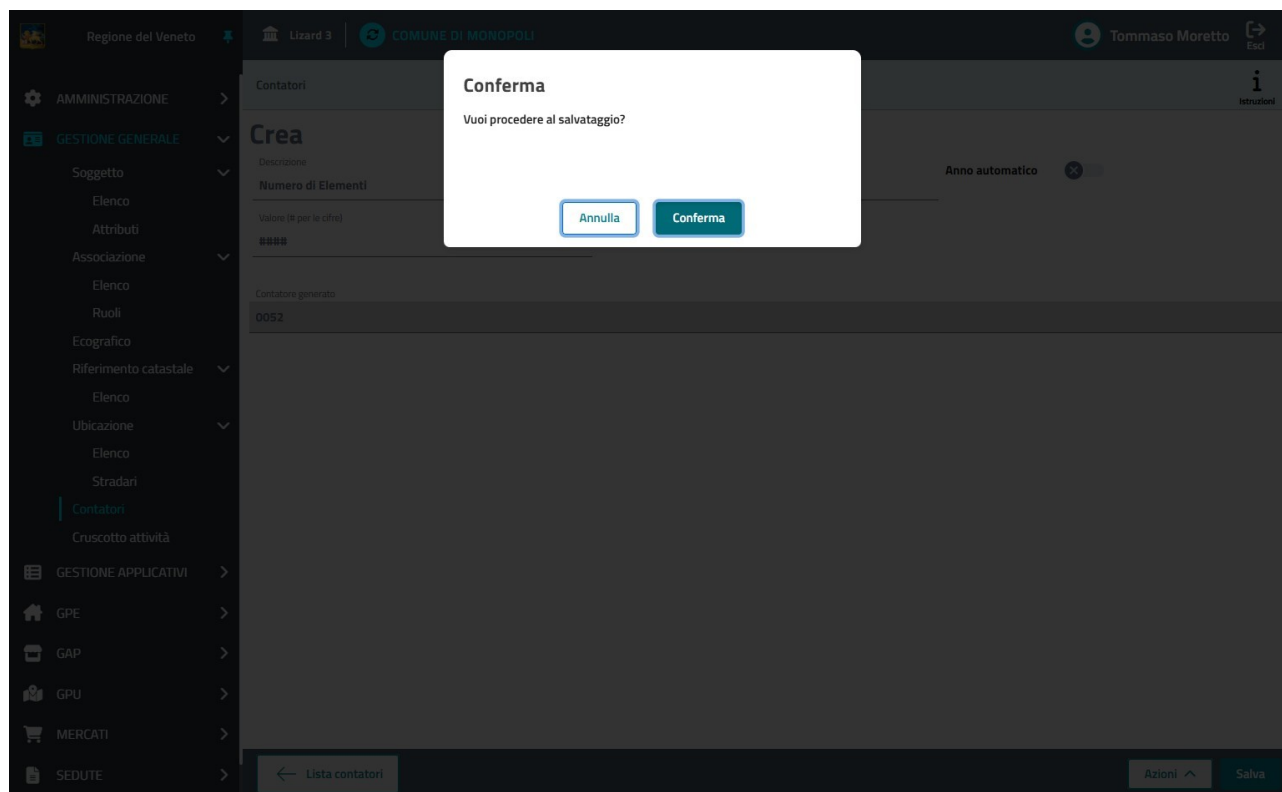


Infine cliccare su  in basso a destra per salvare il nuovo elemento e confermare.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Se invece si intende annullare senza salvare, cliccare su  in basso a sinistra e poi selezionare *Continua senza salvare*.

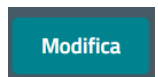


Visualizzare il dettaglio di un Precario

Per visualizzare il dettaglio un *Precario* premere *Visualizza* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse oppure fare doppio click sulla riga.

Modificare un Precario

Per modificare un *Precario* premere *Modifica* sulla colonna *Azioni* alla riga corrispondente di interesse.

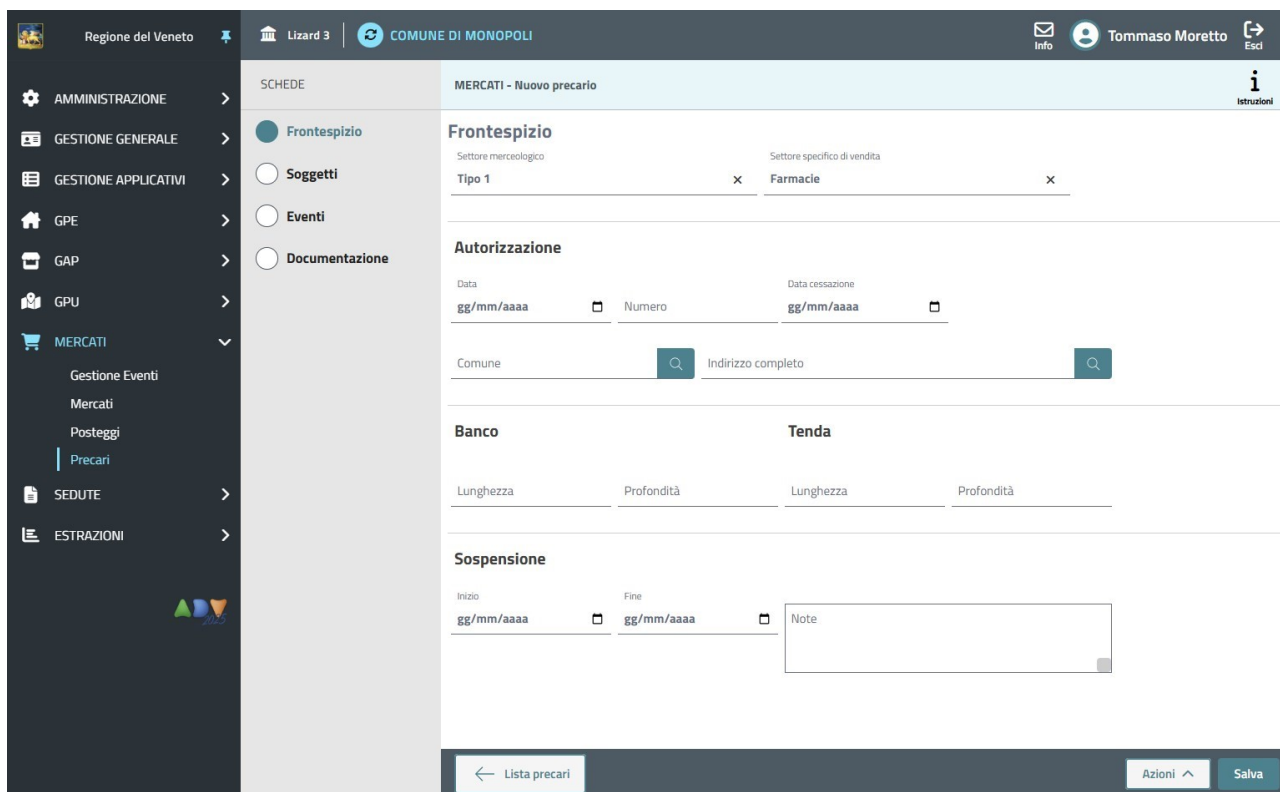
Oppure accedere in modalità visualizzazione al precario di interesse e poi premere su  in basso a destra.

Eliminare un Precario

Per eliminare un *Precario* premere *Rimuovi* sulla colonna *Azioni* della riga corrispondente di interesse.

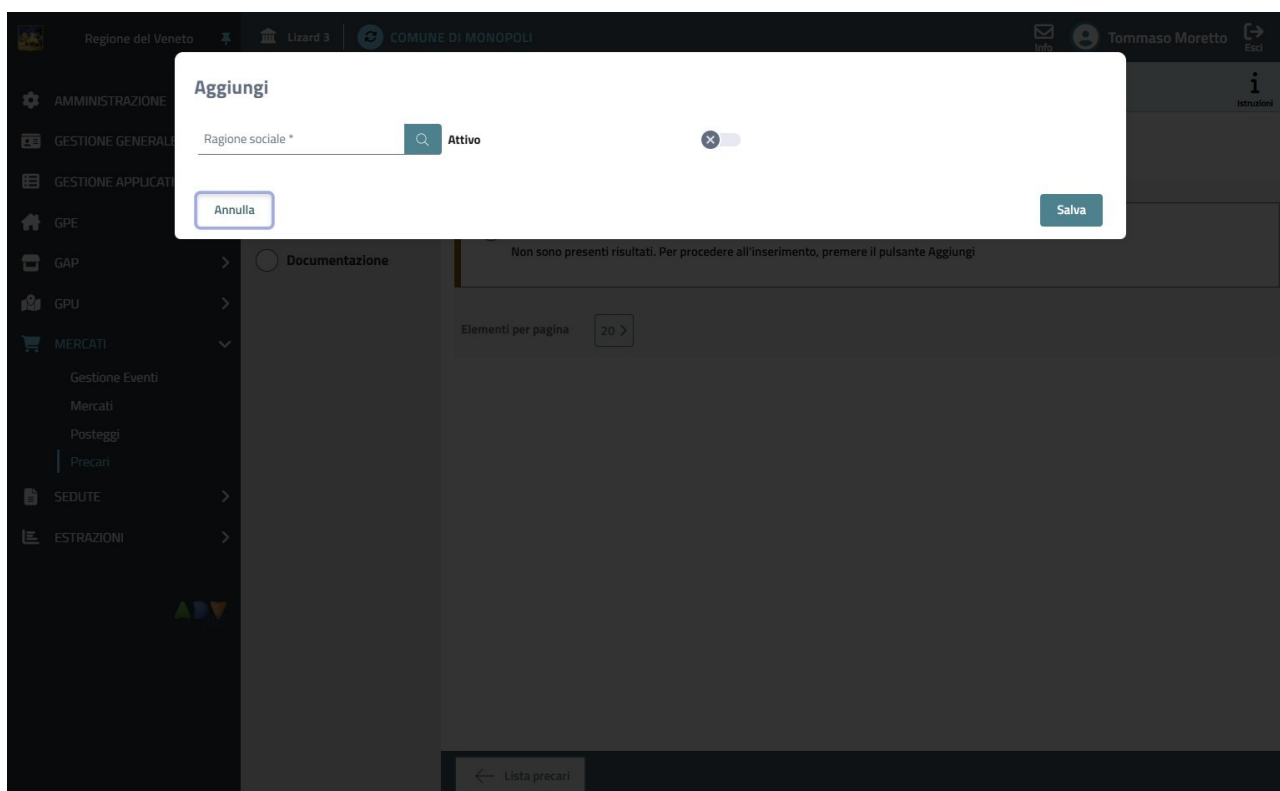
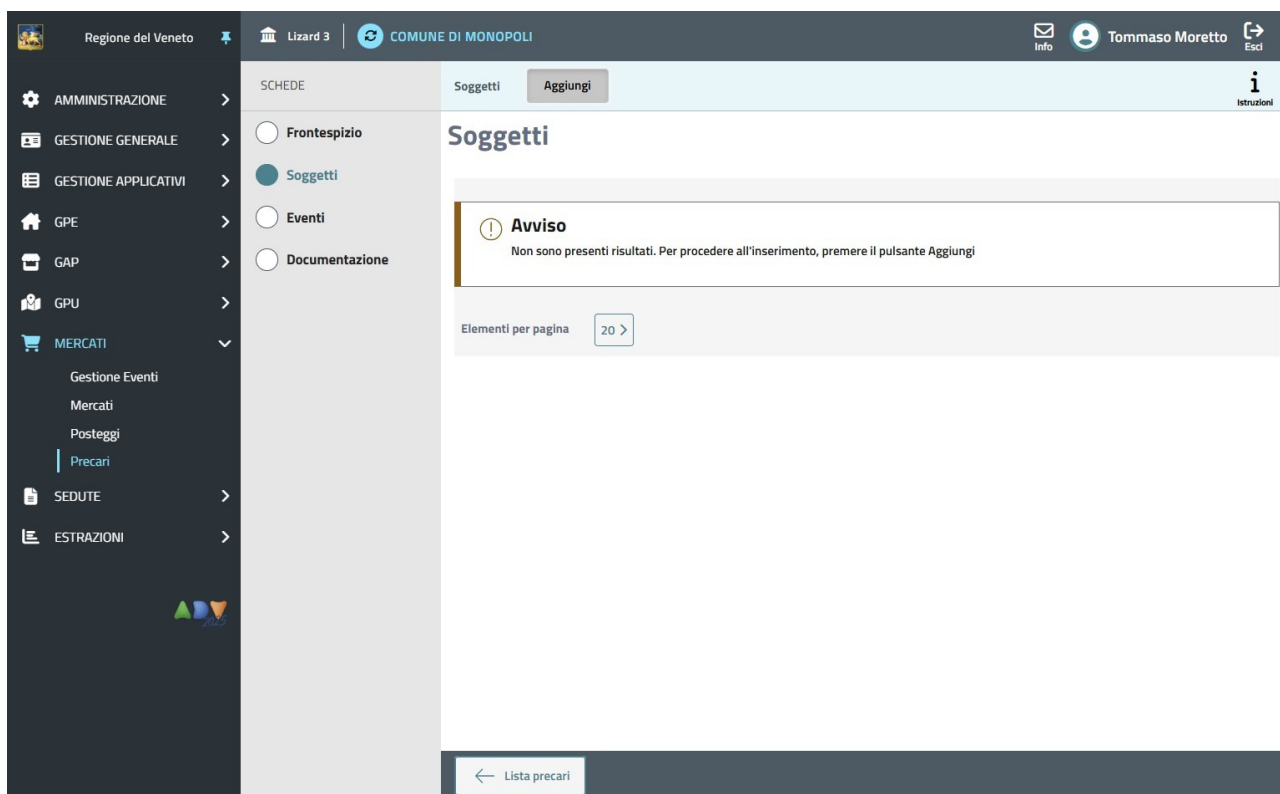
8.1.4.1 Frontespizio

Il frontespizio del precario fornisce un riepilogo delle informazioni inserite durante la fase di creazione.



8.1.4.2 Soggetti

La sezione soggetti permette di aggiungere i soggetti collegati al precario. Per aggiungere un nuovo soggetto premere su **Aggiungi** in alto a sinistra e selezionare la ragione sociale dall'elenco.



Infine premere *Salva* per salvare o *Annulla* per annullare.

8.1.4.3 Eventi



Nella sezione eventi è possibile visualizzare gli eventi in cui questo precario è coinvolto. Questa schermata è in modalità solo visualizzazione ed è possibile visualizzare il dettaglio dell'evento cliccando su di esso.

8.1.4.4 Documentazione

Si rimanda al capitolo **DOCUMENTAZIONE** del **MANUALE UTENTE** del modulo **GPE**.