



Importatore XML da ImpresaInUnGiorno

Manuale Utente

Versione **1.00**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	GLOSSARIO.....	3
7	ACRONIMI	4
8	INTRODUZIONE	5
8.1	CONTESTO	5
8.2	ACCESSO AL SISTEMA	5
8.3	ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE.....	5
8.3.1	Pannelli tipo	5
8.3.2	Ricerche	5
8.3.3	Report.....	5
8.3.4	Pulsanti	5
9	PERCORSI APPLICATIVI	6
9.1	CONFIGURAZIONE	6
9.2	CARICAMENTO PRATICA.....	6
9.3	VALIDAZIONE DEI DATI	6
9.4	ISTRUZIONE PRATICA	6
10	MANUALE DI RIFERIMENTO.....	7
10.1	CONFIGURAZIONE	7
10.2	ELABORAZIONE	8
10.2.2	Validazione dei dati	10
10.2.3	Istruzione pratica.....	14
11	MESSAGGI D'ERRORE	15



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione				
Verifica	Luca Wabersich	Regione Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it
Approvazione	Luca Wabersich	Regione Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo
Luca Wabersich	Regione Veneto	0412792213	luca.wabersich@regione.veneto.it	CC

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.00	28/01/2019	Prima stesura
2.00	29/06/2020	Aggiornamento tracciati

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Pratica	Documento che permette di edificare o modificare un edificio
ImpresaInUnGiorno	Portale per tutti i procedimenti amministrativi relativi alle imprese di Unioncamere
prefisso	E' formato dal codice fiscale del richiedente, dalla data e dall'ora di creazione



7 ACRONIMI

Termine	Descrizione
GAP	Gestione Attività Produttive
XML	eXtensible Markup Language



8 INTRODUZIONE

8.1 CONTESTO

La Regione del Veneto distribuisce, nell'ambito della Legge regionale n. 54/88 attraverso la quale favorisce la nascita di sistemi informativi negli Enti Locali, un software per la gestione del back office delle Attività Produttive, denominato GAP.

Un ruolo fondamentale, vista la spinta dematerializzazione dei documenti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione, viene esercitato dall'importatore delle pratiche di attività produttive dal formato XML.

8.2 ACCESSO AL SISTEMA

Le macro-profilazioni previste per GAP e, conseguentemente, per l'importatore delle pratiche di attività produttive da ImpresaInUnGiorno, sono le seguenti:

- **Super user:** assegnato al gestore e configuratore del contenitore pratiche;
- **Amministratore:** assegnato all'utente (o agli utenti) adibiti alla manutenzione dei dati tabellati, oltre che alla gestione dei dati specifici delle attività produttive;
- **Gestore:** sono tutti gli utenti che utilizzano la procedura secondo le abilitazioni assegnate dall'amministratore.

8.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

8.3.1 Pannelli tipo

La quasi totalità delle pagine sono costruite con una lista ed un dettaglio.

Le funzionalità si dividono ulteriormente in due categorie:

1. lista a tutta pagina con pulsante Apri o doppio click per aprire il dettaglio in modale, nascondendo la lista stessa;
2. lista con sopra di essa i dati della riga selezionata, abilitati alla modifica.

8.3.2 Ricerche

Esiste la possibilità di ricercare o filtrare le pratiche per Codice interno e per Richiedente.

8.3.3 Report

La procedura di esportazione prevede una reportistica su eventuali anomalie ed è nel formato XML al quale viene associato un foglio di stile.

8.3.4 Pulsanti

I pulsanti sono generalmente posizionati nel piede della pagina.

9 PERCORSI APPLICATIVI

Sono illustrati i seguenti percorsi applicativi:

- Configurazione
- Caricamento pratica
- Validazione dei dati
- Istruzione pratica

9.1 Configurazione

La parte di configurazione della funzionalità di importazione da XML permette di associare le informazioni previste dal tracciato di esportazione a quelle contenute nel *back office* GAP, in modo da creare dei valori predefiniti proposti automaticamente all'atto della validazione.

9.2 Caricamento pratica

Una volta esportato il file compresso dallo Sportello Unico, lo si potrà "caricare" per una verifica sostanziale prima dell'effettiva importazione in GAP.

9.3 Validazione dei dati

L'importatore XML non istruisce la pratica se prima il tecnico non visualizza, controlla e valida la bontà dei dati contenuti nel file compresso proveniente dallo Sportello Unico. Questa funzionalità permette di scegliere (e variare) le informazioni e i documenti allegati che il professionista ha caricato all'atto della presentazione.

9.4 Istruzione pratica

E' il risultato finale del nostro importatore: il tecnico, dopo aver controllato le informazioni ed i documenti allegati, potrà effettivamente caricare nel *back office* GAP la pratica presentata ed esportata dallo Sportello Unico.



10 MANUALE DI RIFERIMENTO

La soluzione prevista prevede due fasi sostanziali:

1. Fase di configurazione;
2. Fase di elaborazione.

10.1 Configurazione

La scheda di configurazione dell'importatore delle pratiche dallo Sportello Unico ImpresaInUnGiorno si trova, nella versione standard, all'interno del modulo di Amministrazione della procedura, menu Amministrazione, Configura, scheda Importatore S.U.

La scheda si presenta come in figura:

Attività produttive
Configura

Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)

Schede Importatore S.U. Abilitazioni Anagrafe Tributaria

Utente: Amministratore Usard

Configurazione importatore pratiche da Sportello Unico

Moduli abilitati

[Impresa in un giorno](#)

GAP - Attività produttive

☐ Versione 1.0

☒ Versione 2.0

☐ Carica file di configurazione

Elabora

Nello specifico andremo a descrivere l'importatore di GAP – Attività produttive, Versione 2.0.

La configurazione consente di associare le informazioni previste dallo Sportello Unico a quelle contenute in GAP. In questo modo, nella fase di validazione dei dati, avrò una serie di dati già caricati interpretando le associazioni di cui sopra.

Di seguito i due argomenti previsti dalla configurazione:

SUAP	Provvedimenti
	GAP
SCIA	S.C.I.A.
Comunicazione	Comunicazione
Richiesta di autorizzazione	Richiesta di autorizzazione

Provvedimenti (o procedimenti) – Sulla sinistra quelli previsti dallo Sportello Unico, sulla destra l'associazione con quelli caricati in GAP.

Qualifiche – Sulla sinistra quelle previste dallo Sportello Unico, sulla destra l'associazione con quelle caricate in GAP.

SUAP	Qualifiche
	GAP
Dichiarante	Richiedente
Impresa	Richiedente
Delegato	Procuratore



Richieste	
SUAP	GAP
Ampliamento	Ampliamento di superficie
Apertura	Apertura di esercizio
Cessazione	Cessazione di attività
Sospensione	Sospensione
Subingresso	Apertura per subingresso
Trasferimento	Trasferimento di sede
Trasformazione	Cambio ragione sociale / sede legale

Richieste – Sulla sinistra le possibili tipologie di richiesta previste dallo Sportello Unico, sulla destra quelle di GAP associate dall'utente.

10.2 Elaborazione

L'importatore XML si trova, nella versione standard, nel menu Nuovo, Importa. La scheda si presenta come in figura:

Possiamo individuare 2 sezioni:

10.2.1.1 Informazioni

Specifica con che Sportello Unico stiamo lavorando. L'importazione proposta lavorerà con la configurazione associata.

10.2.1.2 Selezione del file

Permette di selezionare il file compresso precedentemente esportato dallo Sportello Unico e contenente le informazioni ed i documenti necessari all'istruzione della pratica.

Una volta selezionato il file, lo stesso verrà visualizzato a destra del tasto Sfoglia.

Premendo il tasto Elabora, il file viene verificato nel suo contenuto formale e caricato, pronto per la validazione.



La scheda che successivamente si apre contiene le informazioni di sintesi e la lista dei moduli / richieste contenuti nel file esportato dallo sportello.

Attività produttive

Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)

Utente: Amministratore Lizard

Nuova pratica

Importa

Nuovo esercizio

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno" Selezione della richiesta da importare

Codice pratica SUAP: [redacted]-17012019-1642

Protocollo SUAP: [redacted] del 17/01/2019

Oggetto comunicazione: Nuova apertura acconciatore

Ditta: [redacted]

Ubicazione immobile: [redacted], 105

Selezionare richiesta da importare

Codice	Descrizione	Ente coinvolto	Agid	Pratica istruita
31501900	Nuova apertura attività di acconciatore (Sez. 1, Tabella A, d.lgs. 222/2016 e art. 2, comma 1 quater l.r. n. 28/09)	UFFICI COMUNE DI [redacted]	SI	-
51300005	Comunicazione all'ASL	Azienda ULSS n. [redacted]	NO	-

Upload

Importa

Le colonne della lista sono le seguenti:

1. Codice modulo assegnato da "Impresa in un giorno".
2. Descrizione sintetica del modulo di "Impresa in un giorno".
3. Ente coinvolto.
4. Se il modulo è conforme ai tracciati AGID 1.3.
5. Codice della pratica eventualmente istruita con le informazioni contenute nel modulo.

A questo punto selezionare la riga contenente la richiesta interessata e premere il tasto Importa.

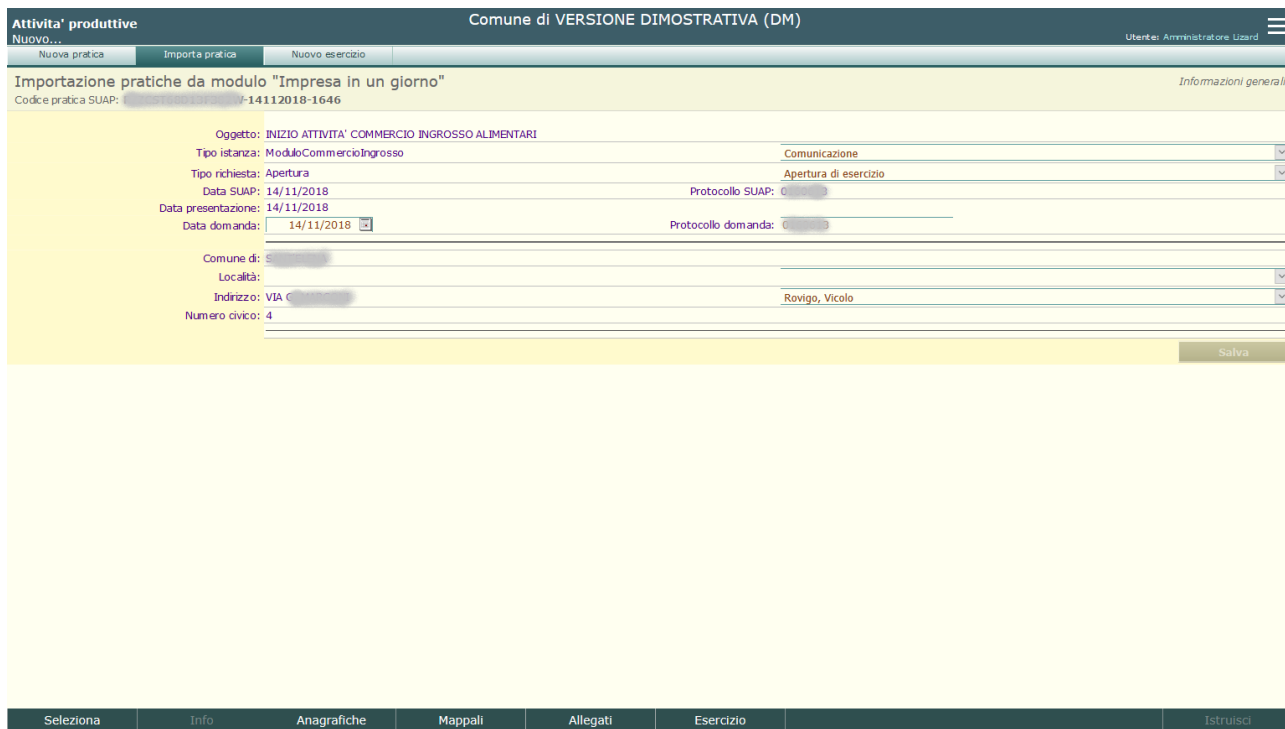
Nota: se la richiesta selezionata ha già prodotto una pratica, come evidenziato nell'ultima colonna della riga, la procedura si auto configura in modalità "Integrazione" permettendo all'utente di importare i documenti non presenti in fase di istruzione della pratica.

10.2.2 Validazione dei dati

La procedura di validazione, per le attività produttive, è composta da 5 specifiche schede:

10.2.2.1 Info

Dati di sintesi della pratica, che andranno a comporre il frontespizio.



Attività produttive Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM) Utente: Amministratore Lizard

Nuova pratica Importa pratica Nuovo esercizio

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno" Informazioni generali

Codice pratica SUAP: 14112018-1646

Oggetto: INIZIO ATTIVITA' COMMERCIO INGROSSO ALIMENTARI

Tipo istanza: ModuloCommercioIngrosso Comunicazione

Tipo richiesta: Apertura Apertura di esercizio

Data SUAP: 14/11/2018 Protocollo SUAP: 000000000

Data presentazione: 14/11/2018 Protocollo domanda: 000000000

Data domanda: 14/11/2018

Comune di: Comune di Comune di

Località: Località Località

Indirizzo: VIA C. C. C. Rovigo, Vicolo

Numero civico: 4

Salva

Seleziona Info Anagrafiche Mappali Allegati Esercizio Istruisci

Come sempre, nella parte sinistra della scheda abbiamo i dati letti dal file di esportazione da Sportello Unico, mentre nella parte destra troviamo le proposte di abbinamento elaborate in base alla configurazione precedentemente spiegata.

Nel piede della pagina trovano spazio i pulsanti che consentono all'utente di navigare tra gli argomenti oggetto di verifica.



10.2.2.2 Anagrafiche

Tutte le persone, fisiche o giuridiche, collegate alla pratica attraverso una qualifica.

Attività produttive			
Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)			
Nuovo...			
Nuova pratica Importa pratica Nuovo esercizio			
Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"			
Codice pratica SUAP: 14112018-1646			
Anagrafiche			
N°	Anagrafica SUAP	Anagrafica in archivio	Azione
1	CRISTIANO Qualifica: Dichiarante Codice fiscale: 00000000000 Partita IVA: 00000000000 Indirizzo: VIA G. MARCONI, 4 00000000000	Qualifica: Richiedente	Importa come nuova anagrafica [Proprietà]
2	CRISTIANO Qualifica: Ditta individuale Codice fiscale: 00000000000 Partita IVA: 00000000000 Indirizzo: VIA G. MARCONI, 4 00000000000	*** Utilizza anagrafica SUAP in posizione 1 *** Qualifica: Richiedente	Importa [Proprietà]
3	MONICA Qualifica: Delegato Codice fiscale: 00000000000 Indirizzo: VIALE DELLA LIBERTÀ 00000000000 Telefono: 00000000000 Fax: 00000000000 eMail: 00000000000	Qualifica: Procuratore	Importa come nuova anagrafica [Proprietà]

La schermata si presenta come una lista di 4 colonne:

1. Progressivo delle anagrafiche;
2. Dettaglio della anagrafica proveniente da Sportello Unico;
3. Anagrafica in archivio (se trovata);
4. Azioni disponibili.

L'importatore effettua un controllo delle anagrafiche pervenute cercando di associarle a quelle contenute in GAP. In caso negativo, l'anagrafica viene creata come nuova all'interno del *back office*.

In ogni caso l'utente può decidere o no di importarla oppure di forzare un'anagrafica già presente in GAP. Per effettuare le operazioni è sufficiente un click su *[Proprietà]*.

In questo caso ci si troverà di fronte a:

Gestione pratiche edilizie			
Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)			
Nuovo...			
Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"			
Codice pratica SUE: 00000000000 10012019-1645			
Proprietà anagrafica			
Anagrafica SUE	Anagrafica in archivio	Azioni	
GABRIELLA Qualifica: Titolare Codice fiscale: 00000000000 Indirizzo: VIA TORINO, 63 00000000000 Telefono: 00000000000 eMail: 00000000000	Qualifica: Richiedente	Importa Come nuova anagrafica Qualifica: Intermediario Carica Richiedente	
Indirizzo: Crea un nuovo indirizzo		Annulla Salva	
		[Ricerca anagrafica in archivio]	

Possiamo decidere di importarla o no, la qualifica e la carica.

Con *[Ricerca anagrafica in archivio]* si può forzare il collegamento con un'anagrafica già presente in archivio.



10.2.2.3 Mappali

Particelle interessate dall'intervento.

Attività produttive

Nuovo...

Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)

Utente: Amministratore Usard

Nuova pratica

Importa pratica

Nuovo esercizio

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"

Codice pratica SUAP:

14112018-1646

Fogli e mappali

N°	Catasto	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Stato	+ Importa -
1	Fabbricati		2	365	3	nuovo	SI

Seleziona

Info

Anagrafiche

Mappali

Allegati

Esercizio

Istruisci

10.2.2.5 Esercizio

La scheda permette di associare, nel caso in cui non sia una nuova apertura, un esercizio alla pratica esportata dallo Sportello Unico.

Attività produttive
Nuovo...

Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)

Utente: Amministratore Lizard

Nuova pratica
Importa pratica
Nuovo esercizio

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"

Codice pratica SUAP: 14112018-1646

Collega pratica ad esercizio

Esercizio
Codice: Nessun esercizio collegato
Attività:
Carattere:
Apertura:
Insegna:
Stato:

Collega esercizio
Seleziona esercizio per:
☐ Anagrafiche
☐ Codice
☐ Ecografico
☐ Mappale
☒ Ubicazione

Seleziona
Info
Anagrafiche
Mappali
Allegati
Esercizio
Istruisci

Per effettuare un'associazione si hanno a disposizione tutte le ricerche veloci disponibili in GAP. Una volta trovato l'esercizio corretto, basta puntarlo e fare un doppio click.

Attività produttive
Nuovo...

Comune di VERSIONE DIMOSTRATIVA (DM)

Utente: Amministratore Lizard

Apri per... Ubicazione

Ubicazione: Roma, Via

Trovare

#	Codice	Attività	Caratteristica	Periodicità	Descrizione	Stato
1	2018/PC/000001	Noleggio veicoli con conducente	Permanente	20/04/2018	Noleggio Veicoli	Creato per subentro
2	2018/PC/000002	Noleggio veicoli con conducente	Annuale	20/04/2018	Noleggio Veicoli	Operante
3	2018/PC/000003	Pubblici esercizi	Permanente	19/04/2018	Bar di prova	Operante
4	2018/PC/000004	Pubblici esercizi	Permanente	19/04/2018	Bar di prova	Operante
5	2018/PC/000005	Pubblici esercizi	Permanente	19/04/2018	Bar di prova	Operante
6	2018/PC/000006	Pubblici esercizi	Permanente	19/04/2018	Bar di prova	Operante
7	2018/PC/000007	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
8	2018/PC/000008	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
9	2018/PC/000009	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
10	2018/PC/000010	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
11	2018/PC/000011	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
12	2018/PC/000012	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
13	2018/PC/000013	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
14	2018/PC/000014	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
15	2018/PC/000015	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
16	2018/PC/000016	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
17	2018/PC/000017	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
18	2018/PC/000018	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
19	2018/PC/000019	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione
20	2018/PC/000020	Commercio al dettaglio su area privata	Annuale	21/02/2018	Prova della prova	Richiesta autorizzazione

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno"

Codice pratica SUAP: 14112018-1646

Collega pratica ad esercizio

Esercizio
Codice: 2018/PC/000001
Attività: Noleggio veicoli con conducente
Carattere: Permanente
Apertura: 20/04/2018
Insegna: Noleggio Veicoli
Stato: Operante



10.2.3 Istruzione pratica

Una volta validate le informazioni, all'utente non rimane che istruire la pratica. L'operazione inserirà tutte le informazioni scelte all'interno di GAP, creando una nuova istanza.

Importazione pratiche da modulo "Impresa in un giorno" Istruzione pratica

Codice pratica SUAP: PNCFLV63D41G224Y-17012019-1642_31501900

Istruzione pratica

Tipo istanza: S.C.I.A.

Cartella dove memorizzare gli allegati: Allegati non catalogati

Codice pratica: Rigenera codice

Istruisci

Nuova selezione

Seleziona cartella dove importare gli allegati

- Allegati non catalogati
- Doc. entrata
- Doc. uscita
- Doc. foto

Selezione Annulla

Cliccando sul collegamento "Cartella dove memorizzare gli allegati", si apre un'ulteriore scheda dove sarà possibile selezionare in quale cartella virtuale tra le predefinite saranno memorizzati i documenti allegati alla richiesta una volta istruita la pratica.

Attraverso il tasto Istruisci, rendo effettivo il caricamento della pratica.

Integrazione pratica

Tipo istanza: **Comunicazione**

Pratica istruita: **2019/COM/0001**

Apri pratica

Ora la pratica è creata; con Apri pratica l'utente entrerà nel dettaglio dell'istanza appena istruita.



11 MESSAGGI D'ERRORE

Codice	Descrizione
N.A.	