

Gestione interattiva

- gestione dell'iter delle comunicazioni per giustificativi di assenza, movimenti di entrata/uscita, richieste e parcelle di missione strutturata in:
 - compilazione
 - approvazione e modifica delle compilate
 - acquisizione delle approvate
 - trattamento delle non approvate o non acquisite
 - stato di avanzamento
 - gestione delle sostituzioni o deleghe
 - gestione dei dati di configurazione

Visualizzazione e stampa dei cedolini paga mensili

- consultazione e stampa dei cedolini

Verifica e stampa delle Certificazioni Uniche

- consultazione e stampa delle Certificazioni Uniche

Verifica e stampa dei documenti a diffusione generale

- consultazione e stampa dei documenti che l'amministrazione mette a disposizione di tutti i dipendenti (bacheca)

Ricerca di un dipendente

- ricerca di un dipendente da parte del responsabile (debitamente autorizzato)
- verifica dei dati delle presenze e assenze

Consultazione e stampa riepilogo mensile

- consultazione e stampa del riepilogo mensile delle presenze/assenze
- rimando al dettaglio giornaliero e alle anomalie della giornata
- consultazione dettaglio giornaliero su
 - timbrature
 - teorico
 - lavorato
 - saldo
 - elenco giustificativi
 - segnalazione di anomalie

Consultazione e stampa saldi mensili

- consultazione e stampa, mese per mese, del teorico, del lavorato e del saldo

Consultazione e stampa totali giustificativi

- consultazione e stampa dei totali dei giustificativi effettuati in un mese/anno raggruppati per causale: totale del mese, totale fino al mese e relative unità di misura

Consultazione e stampa situazione annuale diritti

- consultazione e stampa della situazione annuale dei diritti maturati:
 - totale annuale generale con i relativi diritti raggruppati per causale
 - per ogni riga mostra diritto, frutto e residuo in giorni e ore

Pianificazione delle ferie

- compilazione del piano ferie annuale che può essere approvato e convalidato da parte del responsabile
- visualizzazione del piano ferie preventivo con l'evidenza delle giornate effettivamente fruito distinte per tipologia

Verifica piani ferie

- autorizzazione dei piani ferie compilati dai dipendenti
- verifica mensile dei piani ferie convalidati per struttura
- consuntivo fruizione ferie per struttura con totali
- situazione piano ferie e ferie fruito per struttura
- piano ferie annuale per verifica situazioni critiche

Configurazione / Requisiti di sistema

Network client

Microsoft Windows
Browser Internet Explorer

| versione | JRE |
|----------|-----------|
| 8.x | 1.6.0_35+ |
| 9.x | 1.6.0_35+ |
| 10.x | 1.6.0_35+ |
| 8.x | 1.7.0_40+ |
| 9.x | 1.7.0_40+ |
| 10.x | 1.7.0_40+ |
| 11.x | 1.7.0_40+ |
| 9.x | 1.8.0_05+ |
| 10.x | 1.8.0_05+ |
| 11.x | 1.8.0_05+ |

Application server

WebLogic Server 10.3.6.0.0
Oracle Forms&Reports 11.1.2.2.0

Database server

Oracle Database 11.2.0.4 Enterprise Edition
CHARACTERSET= utf8
NLS_NCHAR_CHARACTERSET= AL16UTF16
NLS_LENGTH_SEMANTICS=CHAR
I tablespaces devono essere creati di tipo LOCALLY con opzione segment space management= AUTO