

ASCOT Web – Personale – Gestione Economica

Principali caratteristiche sistema

Consente l'automazione del Settore Risorse Umane con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Stipendi (parte economica).

Principali Funzionalità

Anagrafe matricolare	Giuridico matricolare	Economico-contabile
Gestione anagrafe economico-contabile	Rapporti con terzi e Gestione delle denunce per MEF, INPS, INPDAP, INAIL	Gestione pianta organica e previsione di spesa

Architettura

La soluzione è strutturata su tre livelli:

- network client
- application server
- database server

Descrizione del prodotto

Anagrafe matricolare

- informazioni anagrafiche dei dipendenti
- eredi (rapporti con de cuius)
- familiari (rapporti con i dipendenti)



Giuridico matricolare (definizione dei periodi di servizio per il calcolo della retribuzione mensile)

- calcolo anzianità di servizio ai fini del conto annuale
- rapporti di lavoro
- inquadramento (assegnazioni, aspettative, part-time, workflow, ...)
- incarichi
- certificazioni obbligatorie lavoro e politiche sociali (gestione Unificato Vardatori)
- gestione aspettative L. 388

Economico contabile (calcolo degli emolumenti spettanti)

- definizione di:
 - parametri dei trattamenti previdenziali, assistenziali ed erariali
 - voci e variabili individuali
 - parametrizzazione voci continuative
 - visualizzazione voci di diritto
 - modalità di pagamento
 - informazioni extra-contabili
 - acquisizioni da foglio excel o formato testo (Parametri ANF, voci fisse ed accessorie, dati da Entratel (730))

- elaborazione stipendi ed arretrati, visualizzazione cedolino, che include tra le altre:
 - principio di cassa per voci Inadel
 - adeguamenti normativi (mensilizzazione aliquota contributiva aggiuntiva 1% ex Inpdap; massimale art.2, co.18, legge 335/1995; credito fiscale DL 66/2014; modifiche calcolo addizionale regionale dal 01.01.2014.; riduzione per Legge 122/2010)
 - elemento perequativo ccnl: comparto sanità, art. 78 ccnl comparto funzioni locali, art. 66
- prospetto benefici contrattuali al personale cessato
- mensilità aggiuntiva (13° e 13° su retribuzione di posizione)
- gestione voci di diritto
- imputazione contabile e oneri riflessi
- verifica massima inadempienze ai fini Legge di Bilancio 2018 comma 557 (DPR 602/73)
- generazione flussi verso tesoriere (Setif, SEPA)
- produzione modelli detrazione d'imposta

Gestione anagrafe economico-contabile (per il calcolo degli emolumenti, per la gestione degli elaborati mensili, per la gestione delle codifiche economiche)

Rapporti con terzi e Gestione delle denunce per MEF, INPS, INPDAP, INAIL (CU, Lista PPOS PA – DMA e Uniemens, Conto Annuale, 730, 770, F24, TFR1, ENPAM, ONAOSI,...)

- produzione e gestione dati della CU
- produzione della denuncia Uniemens – ListaPOS PA e sua variazione (DMA di variazione).
- produzione e gestione dei dati del Conto Annuale, produzione delle relative tabelle. Gestione della parte giuridica del Conto Trimestrale.
- elaborazione e produzione dei dati del Casellario Pensionati e del file pronto per l'invio; acquisizione manuale del file art 8
- gestione Fondo complementare Perseo (distinta di pagamento)
- gestione fondi previdenza integrativa

Gestione pianta organica e previsione di spesa

- gestione ruoli istituzionali (responsabilità giuridiche)
- fabbisogno organico

Configurazione / Requisiti di sistema

Network client

Microsoft Windows
Browser Internet Explorer

versione	JRE
8.x	1.6.0_35+
9.x	1.6.0_35+
10.x	1.6.0_35+
8.x	1.7.0_40+
9.x	1.7.0_40+
10.x	1.7.0_40+
11.x	1.7.0_40+
9.x	1.8.0_05+
10.x	1.8.0_05+
11.x	1.8.0_05+

Application server

WebLogic Server 10.3.6.0.0

Oracle Forms&Reports 11.1.2.2.0

Database server

Oracle Database 11.2.0.4 Enterprise Edition

CHARACTERSET= utf8

NLS_NCHAR_CHARACTERSET= AL16UTF16

NLS_LENGTH_SEMANTICS=CHAR

I tablespaces devono essere creati di tipo LOCALLY con opzione segment space management= AUTO